



БҰЙРЫҚ

24.12.2021

Қарағанды қаласы

ПРИКАЗ

№ 146

город Караганда

**Об утверждении состава
конкурсной комиссии
приобретения товаров
по организации питания
на конкурсной основе на
2022 год**

В соответствии с приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 598 и приказа МОН РК от 24 марта года № 231 «Правила организации питания обучающихся в государственных организациях среднего образования, внешкольных организациях дополнительного образования, а также приобретения товаров, связанных с обеспечением питания детей, воспитывающихся и обучающихся в государственных дошкольных организациях, организациях образования для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, организациях технического и профессионального, послесреднего образования»
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить конкурсную комиссию в следующем составе:

Председатель комиссии - Аубакирова Айгуль Куанышевна, директор.

Члены комиссии:

Агмалова Рамзия Казниевна, врач-педиатр;

Ахметова Куралай Бабашевна, диетсестра;

Кайрбекова Айгерим Магазовна, заместитель директора по учебной работе;

Пахомова Елизавета Александровна.

Секретарь: Жумакаева Диана Канатовна, главный бухгалтер.

2. Членам конкурсной комиссии ознакомиться с приказом МОН РК от 31 октября 2018 года № 598 и приказом МОН РК от 24 марта 2021 года № 231 «Правила организации питания обучающихся в государственных организациях среднего образования, внешкольных организациях дополнительного образования, а также приобретения товаров, связанных с обеспечением питания детей, воспитывающихся и обучающихся в государственных дошкольных организациях, организациях образования для детей-сирот и детей, оставшихся

без попечения родителей, организациях технического и профессионального, послесреднего образования».

3. Во время отсутствия председателя комиссии его функции выполняет член комиссии Кайрбекова А.М., заместитель директора по учебной работе.

4. Членам конкурсной комиссии осуществлять свои функции строго в соответствии настоящих Правил.

5. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор



А.Аубакирова

С приказом ознакомлена:

Агмалова Р.К. 

Ахметова К.Б. 

Жумакаева Д.К. 

Кайрбекова А.М. 

Пахомова Е.А. 



БҰЙРЫҚ

24.12.2021

Қарағанды қаласы

ПРИКАЗ

№

145

город Караганда

Об утверждении плана приобретения товаров по организации питания воспитанников на конкурсной основе на 2022 год

В соответствии с приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 598 и приказа МОН РК от 24 мая 2021 года № 231 «Правила организации питания обучающихся в государственных организациях среднего образования, внешкольных организациях дополнительного образования, а также приобретения товаров, связанных с обеспечением питания детей, воспитывающихся и обучающихся в государственных дошкольных организациях, организациях образования для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, организациях технического и профессионального, послесреднего образования»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план приобретения товаров по организации питания воспитанников на конкурсной основе на 2022 год.
2. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



А.Аубакирова



БҰЙРЫҚ

24.12.2021

Қарағанды қаласы

ПРИКАЗ

№ 144

город Караганда

Об утверждении годового плана государственных закупок

В соответствии со ст.7 Закона Республики Казахстан «О государственных закупках» от 4 декабря 2015 года № 434-V ЗРК, «Правилами осуществления государственных закупок», утверждённым приказом Министра финансов Республики Казахстан №648 от 11.12.2015 года и зарегистрированным в МЮ РК за № 12590 от 28.12.2015 года **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить план государственных закупок товаров, работ и услуг КГУ «Реабилитационный центр №1» управления образования Карагандинской области» на 2022 г.
2. Разместить годовой план государственных закупок товаров, работ и услуг на 2022 год на республиканском веб-портале (www.goszakup.gov.kz).
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



А. Аубакирова

**О повторном проведении
конкурса по приобретению товаров,
связанных с обеспечением питания
воспитанников КГУ «РЦ№1» УОКО**

В связи с производственной необходимостью и по несостоявшимся дважды конкурсом по приобретению товаров по организации питания воспитанников в РЦ на 2022 год **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести изменения и дополнения в план государственных закупок по приобретению товаров, связанных с обеспечением питания воспитанникам.
2. Уменьшить объемы и увеличить цену на продукты питания согласно Приложения №1.
3. Изменить единицы измерения с упаковки на пачки согласно Приложения №1.
4. Разместить на веб-портале текст объявления об осуществлении повторного конкурса при условии неизменной конкурсной документации несостоявшегося дважды конкурса.
5. По итогам конкурса по приобретению товаров, связанных с обеспечением питания воспитанников заключить договора.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Основание: приказа Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 598 и приказа МОН РК от 24 мая 2021 года № 231 «Правила организации питания обучающихся в государственных организациях среднего образования, внешкольных организациях дополнительного образования, а также приобретения товаров, связанных с обеспечением питания детей, воспитывающихся и обучающихся в государственных дошкольных организациях, организациях образования для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, организациях технического и профессионального, послесреднего образования».

Директор



Аубакирова А.К.

**Об утверждении
конкурсной документации
повторного конкурса
по приобретению товаров,
связанных с обеспечением
питания воспитанников**

Согласно приказа Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 598 «Об утверждении Правил организации питания обучающихся в государственных организациях среднего образования, внешкольных организациях дополнительного образования, а также приобретения товаров, связанных с обеспечением питания детей, воспитывающихся и обучающихся в государственных дошкольных организациях, организациях образования для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, организациях технического и профессионального, послесреднего образования».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить конкурсную документацию конкурса, техническое задание, проект договора по закупкам продуктов питания способом Конкурс по приобретению товаров, связанных с обеспечением питания воспитанников и обучающихся.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Аубакирова А.К.

Согласовано:

Секретарь

Жумакаева Д.К.

«16» 02 2022 г.

Члены комиссии

Кайрабекова А.М. *[Signature]*

Члены комиссии

Аманова Р.К. *[Signature]*

Члены комиссии

Ахметов К.Б. *[Signature]*

Члены комиссии

Рахмонова Е.А. *[Signature]*



БҰЙРЫҚ

05.01.2022

Қарағанды қаласы

ПРИКАЗ

№ 18

город Караганда

**Об усилении контроля
организации и качества
питания в КГУ «РЦ №1» УОКО**

На основании приказа от 05 января 2022 года №17 «Об организации питания для воспитанников РЦ на 2022 год», а также осуществления контроля организации питания детей **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Усилить с 05 января 2022 года в КГУ «РЦ №1» УОКО контроль организации и качества питания.
2. Медработнику:
 - измерять температуру работников пищеблока два раза в день;
 - фиксировать результаты замеров в журнале здоровья;
 - не допускать к работе работников пищеблока с проявлениями симптомов острых респираторных инфекций (повышенная температура, кашель, насморк);
3. Заместителю руководителя по АХЧ, врачу-педиатру:
 - ежедневно выдать работникам пищеблока запас одноразовых масок (исходя из продолжительности рабочей смены и смены масок не реже 1 раза в 3 часа) для использования их при работе;
 - обеспечить работникам пищеблока дезинфицирующими средствами;
 - разместить на информационных стендах памятки по заболеваниям.
4. Работникам пищеблока соблюдать меры профилактики:
 - часто мыть руки с мылом и обрабатывать их кожными антисептиками;
 - носить одноразовые маски, соблюдая график их ношения;
 - проводить дезинфекцию кухонной посуды по окончании рабочей смены.
5. Кухработнику:
 - проводить дезинфекцию помещений пищеблока по окончании рабочей смены;
 - проветривать и обеззараживать воздух в помещениях пищеблока;
 - проводить влажную уборку помещений.
6. Заместителю директора по АХЧ Тлегеновой Г.М. довести настоящий приказ до сведения указанных в нем лиц под подпись.
7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



А.Аубакирова



БҮЙРЫҚ

05.01.2022

Қарағанды қаласы

ПРИКАЗ

№

17

город Караганда

**Об организации питания
для воспитанников КГУ
«Реабилитационный центр № 1»
управления образования
Карагандинской области на 2022 год**

С целью обеспечения сбалансированного питания воспитанников реабилитационного центра, строгого соблюдения норм калорийности, технологии приготовления блюд в соответствии с меню, а также осуществления контроля организации питания детей **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать питание детей с 05 января 2022 года с учетом возрастных особенностей, режима работы РЦ и кратности кормления, определенными санитарно-эпидемиологическими требованиями:

1.1. Главному бухгалтеру Жумакаевой Диане Канатовне своевременно провести конкурс по приобретению продуктов питания на 2022 год и заключить договора о поставке товаров (продукты питания).

2. Возложить ответственность за организацию рационального питания на диетсестру Ахметову К.Б. в соответствии с СанПиНом и функциональными обязанностями:

2.1. Составлять меню-заказ накануне предшествующего дня, указанного в меню.

2.2. Составлять меню- заказ учитывая следующие требования:

- определять нормы для детей, проставляя выход, порции, вес;
- дописывать наименование продуктов в бланке меню при их отсутствии в списке;
- делать прочерки в графах неиспользуемых продуктов;
- проводить С-витаминизацию 3 блюд;
- отдавать меню в работу при наличии подписей директора, диетсестры, кладовщика; повара, принимающего продукты со склада.

2.3. Предоставлять меню директору для утверждения не позднее 9.30 часов предшествующего дня.

3. Утвердить график приема пищи в реабилитационном центре (по возрастным группам).

4. Сотрудникам пищеблока, отвечающим за организацию питания в РЦ:

4.1. Разрешается работать только по утвержденному и правильно оформленному меню.

4.2. Обнаружение некачественных продуктов или их недостатку при получении оформлять актом, который подписывают кладовщик, диетсестра и представитель поставщика.

4.3. Производить выдачу продуктов со склада:

- на завтрак не позднее 17.00 часов предшествующего дня, указанного в меню;
- на обед, полдник, ужин не позднее 10.00 часов текущего дня.

5. Создать бракеражную комиссию в целях контроля организации питания. Запись о результатах контроля производить в специальном журнале, ответственность за его ведение возложить на диетсестру.

6. Бухгалтеру раз в квартал производить инвентаризацию продуктов питания. По мере необходимости ежемесячно снимать остатки продуктов питания на складе и обо всех нарушениях ставить в известность директора центра.

7. Кладовщик несет ответственность за своевременность доставки продуктов питания, точность веса, количество, качество и их ассортимент. Проводить сверку остатков продуктов питания с бухгалтером.

8. Повара несут ответственность за закладку продуктов питания по меню, утвержденному директором центра, соблюдение технологии приготовления блюд.

9. Утвердить график выдачи готовых блюд с пищеблока в группы.

10. Пища в группы выдается с разрешения диетсестры после проведения органолептической оценки готовых блюд, оформления контрольных порций (пробы).

11. Необходимо иметь:

- на пищеблоке уголок повара;
- таблицу литража;
- таблицу с указанием массы порций готовых блюд;
- график выдачи готовых блюд;
- суточные пробы;
- вымеренные половники для раздачи готовых блюд, весы с указанием даты последней поверки;
- медицинскую аптечку.

В коридоре:

- уголок питания;
- ежедневное меню, утвержденное директором;

12. В каждой группе оформить уголок помощника воспитателя

- правила мытья и хранения посуды;
- обработка и хранение ветоши;
- таблица с указанием массы порций готовых блюд (по возрасту детей).

13. Запретить поварам хранить личные вещи на рабочем месте.

14. Ответственность за организацию кормления детей в группе несут воспитатели.

Воспитатели и помощники воспитателей должны знать:

- массу порций готовых блюд, объем посуды и половников;
- соблюдать этику при сервировке;
- соблюдать постепенность при организации приема пищи во время кормления;
- прививать культурно-гигиенические навыки детям во время кормления;
- иметь список детей с пищевой аллергией.

Помощники воспитателей должны знать:

- время получения пищи;
- правила мытья и хранения посуды;
- правила обработки ветоши и ее хранение;
- правила сбора и выноса пищевых отходов.

15. Кладовщику, поварам, диетсестре иметь в наличии и вести по форме специальные журналы по организации питания:

Диетсестре:

- бракеражные журналы готовой продукции;
- журнал С-витаминизации;
- журнал регистрации состояния здоровья работников пищеблока;
- ведомость контроля выполнения норм продуктов питания;

Кладовщику:

- амбарную книгу;
- журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;
- и другие документы.

16. Воспитателям категорически запрещается принимать от родителей угощения в Дни рождения детей, в предпраздничные дни.

17. Контроль за исполнение данного приказа оставляю за собой.

Директор



А.Аубакирова

С приказом ознакомлены:

К.Б. Ахметова *ак*
Д.К. Жумакаева *ДК*