

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
протокол №5
от 29.12.2023 г.

Утверждаю
Директор КГУ «Реабилитационный центр №1»
управления образования Карагандинской области



Аубакирова А.К.

«29» декабря 2023 г.

ГODOVOЙ ПЛАН

КГУ «Реабилитационный центр №1»
управления образования Карагандинской области

Караганда, 2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ:

I. Производственная деятельность	3-35
II. Методическая деятельность	36-49
III. Работа с родителями	50-51
IV. Повышение квалификации	52-53
V. Деятельность медицинской службы	54-57
VI. Административно-хозяйственная работа	58-62
Корректировка годового плана работы	63

I. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

I.1. Информационная справка

КГУ «Реабилитационный центр №1» управления образования Карагандинской области создан и функционирует на основе распоряжения акимата Карагандинской области № 155 от 31 сентября 2004 года (регистрационный № 17198-1930 ГУ), а также в соответствии с постановлением акимата Карагандинской области № 65/03 от 19 ноября 2019 года «О переименовании организаций образований».

Устав утвержден приказом ГУ «Управление экономики Карагандинской области» №25 от 14.02.2020 г.

Государственная образовательная лицензия от 21.11.2006 года, серия АБ №0040412

Государственная лицензия на медицинскую деятельность от 27.05.2020 года №20007393

Место нахождения: 100024, г. Караганда, район имени Казыбек би, микрорайон Степной 1, строение 7А, тел.: 8 (7212)774742, 8(7212)774999.

Оказывает государственную услугу: «Реабилитация и социальная адаптация детей и подростков с проблемами в развитии»

Сроки пребывания: от 3 месяцев до 12 месяцев

Язык обучения: государственный, русский

Реабилитационный центр (далее – Центр) является специальной организацией образования, реализующей индивидуально развивающие и коррекционно-развивающие программы в форме индивидуальных, групповых и подгрупповых занятий.

Центр оказывает комплексную психолого-педагогическую и медикосоциальную помощь детям и подросткам с нарушениями в психофизическом развитии в возрасте от рождения до 18 лет, за исключением детей, посещающих другие специальные организации образования и детей, обучающихся на дому. В Центр дети с ограниченными возможностями принимаются на основании заключения и рекомендаций ПМПК и с согласия родителей (законных представителей). В Центр в приоритетном порядке принимаются дети с ограниченными возможностями раннего возраста от рождения до трех лет, а также дети с тяжелыми и сложными нарушениями. Предоставление психолого-педагогической поддержки и медикосоциальных услуг детям с ограниченными возможностями регулируется на основании договора между реабилитационным центром и родителем ребенка (законным представителем), который заключается на один цикл занятий.

Психолого-педагогическую поддержку в Центре осуществляют специальный педагог (учитель-дефектолог, учитель-логопед, педагог-психолог). Медицинская помощь предоставляется в виде медикаментозного лечения, закаливания, лечебной физкультуры, массажа.

Направления деятельности:

1. Комплексное изучение психофизического развития и медико-социальной истории ребенка в возрасте от 0 до 18 лет междисциплинарной командой специалистов.
2. Консультирование и обучение родителей детей с ограниченными возможностями по вопросам воспитания, развития и ухода за детьми.
3. Разработка и составление индивидуально-развивающих программ помощи детям с ограниченными возможностями.

4. Оказание комплексной психолого-педагогической и медико-социальной помощи детям с нарушениями в развитии.
5. Оказание практической и методической помощи специалистам специальных (коррекционных) и общеобразовательных организаций образования.

1.2 Нормативная правовая база

1. Конституция Республики Казахстан (принята на республиканском референдуме 30 августа 1995 года) (с [изменениями и дополнениями](#) по состоянию на 06.08. 2022)
2. Закон Республики Казахстан от 27 июля 2007 года № 319 - III «Об образовании» (с изменениями и дополнениями по состоянию на 14.07.2022 г.)
3. Закон Республики Казахстан от 11 июля 2002 года № 343-III «О социальной и медико-педагогической коррекционной поддержке детей с ограниченными возможностями» (с [изменениями и дополнениями](#) по состоянию на 27.06.2022 г.)
4. Закон Республики Казахстан от 29 декабря 2008 года № 114-IV «О специальных социальных услугах» (с [изменениями и дополнениями](#) по состоянию на 27.06.2022 г.)
5. Закон Республики Казахстан от 8 августа 2002 года № 345-III О правах ребенка в Республике Казахстан (с [изменениями и дополнениями](#) по состоянию на 14.07.2022г.)
6. Закон Республики Казахстан О социальной защите инвалидов в Республике Казахстан (с [изменениями и дополнениями](#) по состоянию на 27.06.2022 г.)
7. Закон Республики Казахстан О государственных услугах (с [изменениями и дополнениями](#) по состоянию на 14.07.2022 г.)
8. Закон Республики Казахстан от 27 декабря 2019 года № 293-VI ЗРК «О статусе педагога».
9. Постановление Правительства Республики Казахстан от 3 июня 2020 года № 346 «О внесении изменений и дополнения в постановление Правительства Республики Казахстан от 30 января 2008 года № 77 "Об утверждении Типовых штатов работников государственных организаций образования и перечня должностей педагогических работников и приравненных к ним лиц».
10. Приказ Министра образования и науки РК от 27 мая 2020 года №223 «Об утверждении правил оказания государственных услуг в сфере психолого-педагогической поддержки, оказываемых местными исполнительными органами»
11. Приказ Министра просвещения Республики Казахстан от 31 августа 2022 года № 385 «Об утверждении Типовых правил деятельности организаций дошкольного, начального, основного среднего, общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, специализированных, специальных, организациях образования для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, организациях дополнительного образования для детей и взрослых».
12. Приказ Министра просвещения Республики Казахстан от 3 августа 2022 года № 348 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования».
13. Приказ и.о. Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 августа 2016 года № 499 «Об утверждении Типовых учебных программ дошкольного воспитания и обучения» (с [изменениями и дополнениями](#) по состоянию на 24.09.2020 г.)

14. Приказ Министерства здравоохранения Республики Казахстан от 9 июля 2021 года № ҚР ДСМ-59 «Об утверждении Санитарных правил "Санитарно-эпидемиологические требования к дошкольным организациям и домам ребенка».
15. Приказ Министерства здравоохранения Республики Казахстан от 5 августа 2021 года № ҚР ДСМ-76 «Об утверждении Санитарных правил "Санитарно-эпидемиологические требования к объектам образования»(с [изменениями и дополнениями](#) по состоянию на 31.03.2022 г.)
16. Приказ Министерства образования и науки Республики Казахстан от 13 июля 2009 года № 338. «Об утверждении Типовых квалификационных характеристик должностей педагогов».
17. Приказ Министерства просвещения Республики Казахстан от 30 декабря 2022 года № 533 «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Республики Казахстан от 27 января 2016 года № 83 "Об утверждении Правил и условий проведения аттестации педагогических работников и приравненных к ним лиц, занимающих должности в организациях образования, реализующих общеобразовательные учебные программы дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего образования, образовательные программы технического и профессионального, послесреднего, дополнительного образования и специальные учебные программы, и иных гражданских служащих в области образования и науки".
18. Приказ Министерства образования и науки Республики Казахстан от 7 июня 2022 года № 265 «О внесении изменения в приказ Министерства образования и науки Республики Казахстан от 22 января 2016 года № 70 "Об утверждении норм оснащения оборудованием и мебелью организаций дошкольного, среднего образования, а также специальных организаций образования».

1.3 Аналитический отчет об итогах учебно-воспитательной работы за 2023 год

Тема годового плана 2023 года: «Использование нейropsychологического подхода в коррекционно-развивающей и коррекционно-воспитательной работе реабилитационного центра».

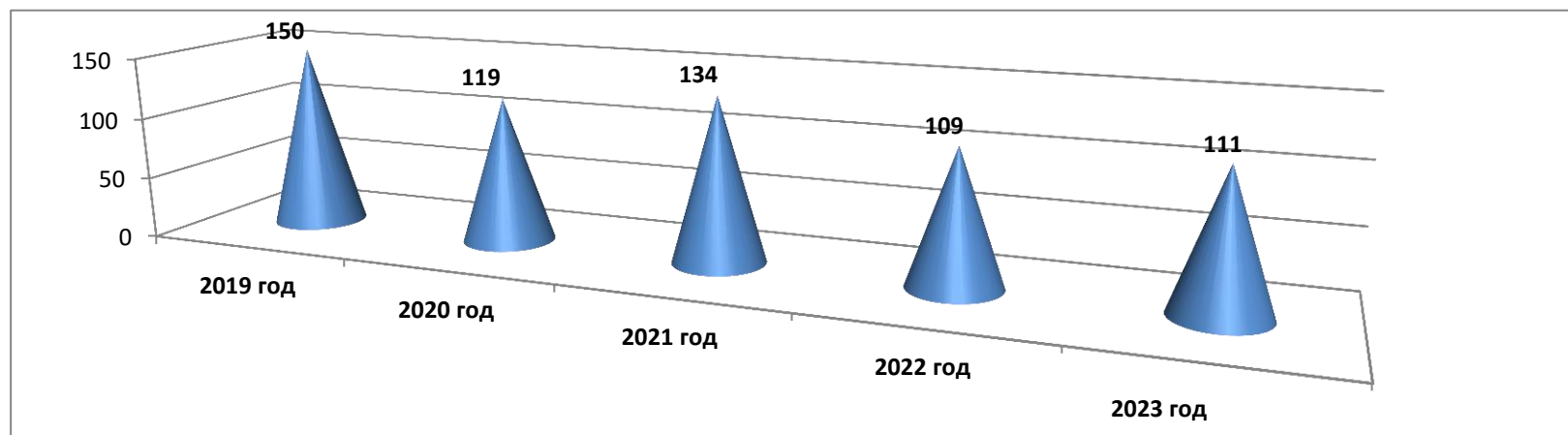
Цель: создание развивающей среды с элементами нейropsychологического подхода в оказании комплексной психолого-педагогической коррекционной помощи детям с особыми образовательными потребностями и повышение эффективности работы по коррекции психических познавательных процессов, двигательных, речевых нарушений, поведения детей.

Перед педагогическим коллективом реабилитационного центра в 2023 году стояли следующие задачи:

- обогащение сенсорного опыта через воздействие на органы чувств у детей с особыми образовательными потребностями на основе коррекционных занятий дефектолога, психолога, логопеда, сурдопедагога, тифлопедагога, педагога по музыкальной ритмике и учителя ЛФК.;
- преодоление проблем сенсорного восприятия;
- развитие зрительного, слухового, тактильного, кинестетического восприятия;
- развитие крупной и мелкой моторики у детей;
- развитие концентрации внимания;
- способствовать вовлечению семьи ребенка с особыми образовательными потребностями для повышения уровня компетентности родителей по формированию представлений о сенсомоторной деятельности детей.

Ежегодно центр оказывает государственную услугу «Реабилитация и социальная адаптация детей и подростков с проблемами в развитии» детям и подросткам с особыми образовательными потребностями от рождения до 18 лет (по направлению ПМПК).

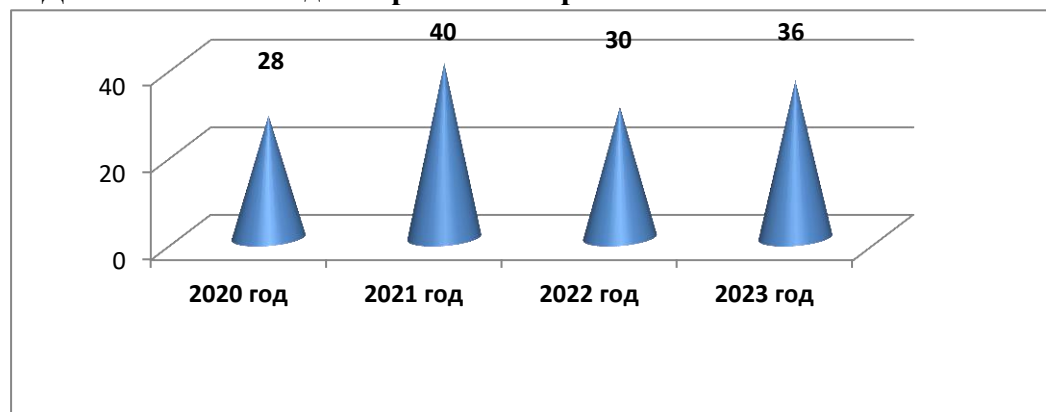
Мониторинг оказания государственной услуги «Реабилитация и социальная адаптация детей и подростков с проблемами в развитии»



Контингент воспитанников с ООП, прошедших курс реабилитации за 2023 год

№	Контингент воспитанников с ООП	ед	за 2023 год		
			Всего	Девочки	Мальчики
1	2	3	4	5	6
1	с задержкой психического развития	реб	39	8	31
2	с нарушением интеллекта (легкие, умеренные)	реб.	9	1	8
3	с нарушением интеллекта (тяжелые)	реб.	3	3	
4	с нарушениями опорно-двигательного аппарата	реб.	15	9	6
5	с нарушениями в речи	реб.	12	3	9
6	с нарушениями или трудностями общения и социального взаимодействия (соответствует диагнозу аутизм)	реб.	32	6	26
7	С нарушением зрения	реб	1	1	
	ВСЕГО:	реб.	111	31	80
	из них: инвалиды	реб.	35	13	22

Динамика охвата детей раннего возраста

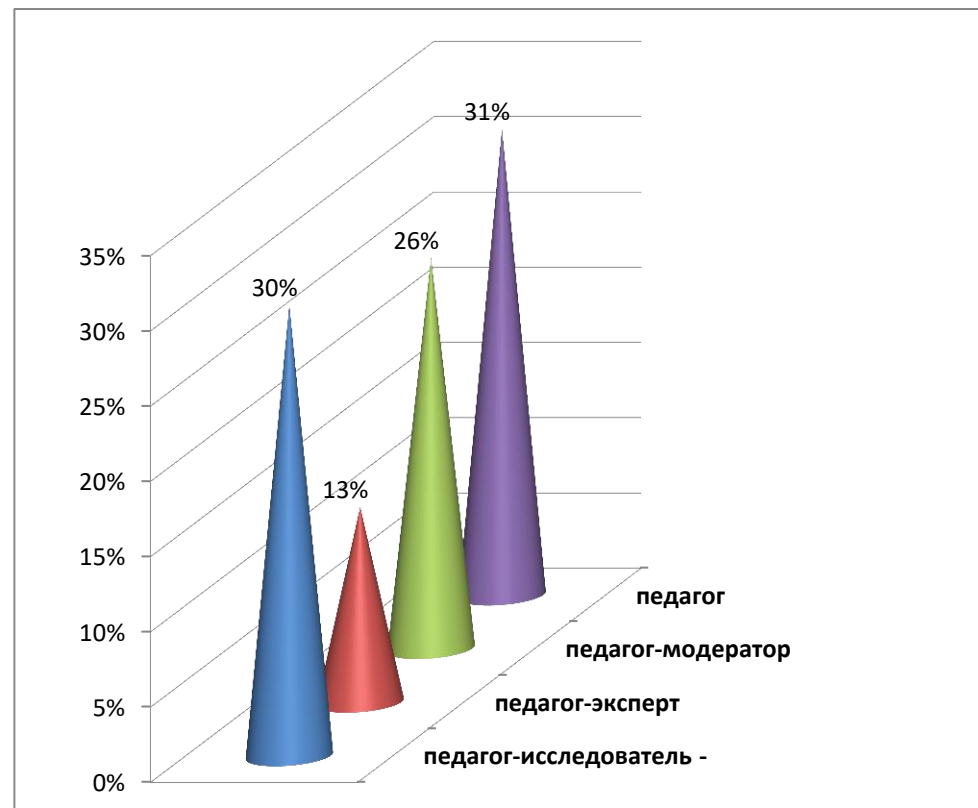
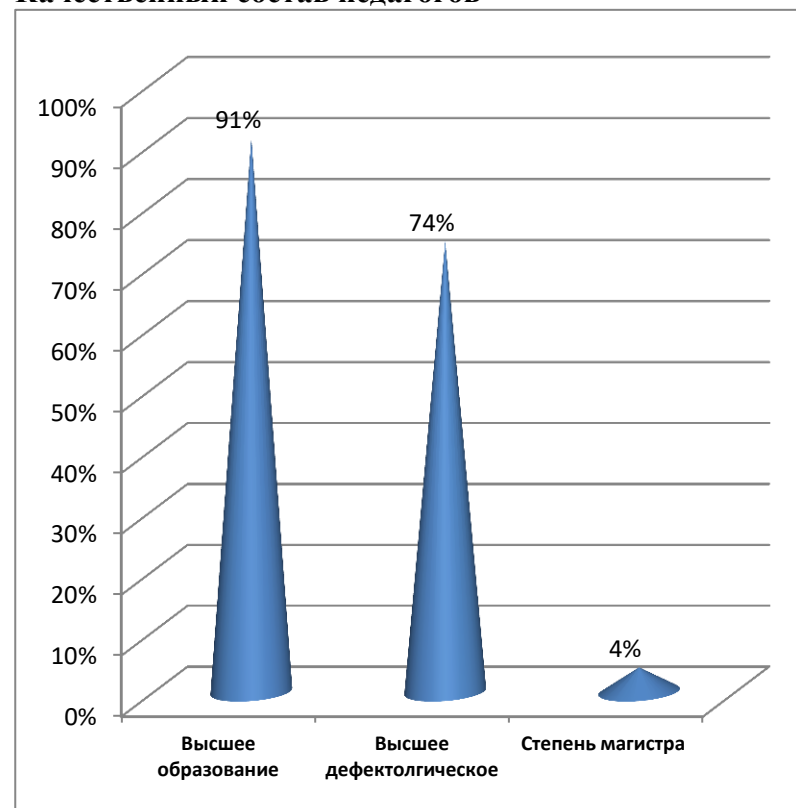


Оказание коррекционно-развивающей поддержки за 2023 год

Организация коррекционно-развивающей поддержки в Центре регламентируется планом коррекционных занятий согласно приложению 5 Типовых правил деятельности специальных организаций образования, индивидуально-развивающими программами и расписанием занятий. В расписании указываются ежедневное количество, продолжительность и последовательность коррекционно-развивающих занятий. За 2023 год педагогами центра была оказана коррекционно-развивающая поддержка 181 ребенку.

№	Балалар санаты/ Категория детей	Жасы/Возраст	Балалардың жалпы саны/ Общее количество детей		Сабақтың түрі(топтың саны)/ Формы занятия (кол-во групп)		
			Оқыту/Обучение		Жеке/ Индивидуальные	Кіші топ/ Подгрупповые	Топ/ Групповые
			қаз	рус			
1	2	3	4	5	6	7	8
2	С задержкой психического развития		38	27	65	58	0
3	С нарушениями речи		6	14	20	10	0
4	Нарушение интеллекта		9	9	18	8	0
5	Нарушение зрения		0	2	2	0	0
6	Нарушения или трудности общения и социального взаимодействия		19	30	49	54	0
7	Нарушения опорно-двигательного аппарата		9	14	23	8	0
8	Нарушения или трудности поведения		3	1	4	0	0
	Итого: 181	0-3 жас/лет	21	9	30	17	0
		3-6 жас/лет	45	56	101	78	0
		6-9 жас/лет	17	25	42	36	0
		9-16 жас/лет	1	4	5	2	0
		16-18 жас/лет	0	3	3	0	0
		барлығы/всего	84	97	181	133	0

Качественный состав педагогов



Курсы повышения квалификации пройденные педагогами за 2023 год

№	ФИО слушателей	Тема курса	Сроки	Количество часов	Место проведения
1	Аубакирова А.К. Осокина Е.А. Садық А.Т. Плакцина Н.Н. Олифиренко Л.В.	Easy to learn: Neuropsychology in early childhood and school «Учимся легко: нейropsychология в детском саду и школе»	28.01.2023-28.03.2023	72 а.ч.	Онлайн

	Фадеева Н.В. Макатова Б.К., Исина Н.С. Тыхенко О.В. Таледжан Н.А. Кайрбекова А.М. Абдикаримова С.А. Сулейменова А.М. Султангалиева Г.К. Зиядина Г.Т. Канлыбаева Ж.К. Касимова Б. Ж. Кабыш А.А. Совет А. К.				
2	Мейрамбек Ж.Т.	Психолого-педагогическая помощь детям с расстройствами аутистического спектра в условиях реабилитационного центра	09.01.2023-19.01.2023	72 а.ч.	РГУ « Национальный научно-практический центр развития специального и инклюзивного образования»
3	Канлыбаева Ж. К., Зиядина Г.Т., Абеуова Г. Р., Сулейменова А.М., Касимова Б.Ж., Қабыш А. А., Рысбек А.М.	Организация учебно-воспитательного и коррекционного процесса в специальных организациях образования	30.10.2023-10.11.2023	80 а.ч.	МП РК АО «Национальный центр повышения квалификации «Өрлеу»
4	Исина Н.С., Олифиренко Л.В.	«Совершенствование профессиональной компетентности учителя-логопеда организации дошкольного воспитания и обучения»	09.01.2023-20.01.2023	72 часа	Курсы повышения квалификации «Даму» г. Темиртау

SWOT-анализ состояния образовательной системы
КГУ «Реабилитационный центр № 1» .

<u>Сильные стороны организации</u>	<u>Слабые стороны организации</u>
- сплоченность и работоспособность коллектива; - внедрение современных образовательных технологий; -качественный состав педагогов; - участие педагогов в конкурсах на областном уровне; - контроль и отслеживание медицинских показателей воспитанников; - витаминизированное питание, отлаженная работа пищеблока; - просветительская работа педагогов с родителями; - привлечение социального партнерства с организациями города; - для повышения социализации воспитанников оснащен кабинет гончарного дело и установлена теплица; - организация медицинских осмотров педагогических работников; - использование здоровьесберегающих технологий; - педагогический состав регулярно посещает курсы повышения квалификации, проходят аттестацию; - педагоги пользуются Интернет-ресурсами для обогащения опыта.	- у педагогов проявляется привычка работать по известной привычной модели подачи знаний; - недостаточно помещений в учреждении для максимального развития детей (кабинетов для специалистов); - оборудование не всегда соответствует современным требованиям СанПин; - недостаточная разработка критериально-оценочной системы ИРП. - пассивность педагогов к участию конкурсе «Лучший педагог РЦ и КППК»; - нехватка специалистов (учитель-дефектолог с казахским языком обучения, тифлопедагог), воспитателей, социального педагога; - недостаточное оснащение МТБ в соответствии с приказом №70.

<u>Внешние возможности</u> - в результатах образовательного процесса заинтересованы родители и органы местного самоуправления; - создание системы повышения уровня педагогической просвещенности родителей (сайт, социальные сети); - привлечение родителей к участию в мероприятиях учреждения; - привлечение социальных партнеров и спонсоров к решению вопросов развития центра.	<u>Угрозы</u> - нет достаточной методической поддержки при организации коррекционно-развивающего процесса, вследствие чего возможны угрозы допустимых ошибок; - увеличение очередности воспитанников, в связи с распределением ПМПК по учреждениям города и ограничением штата специалистов; - финансирование системы образования, вызывающее недостаточный объем курсов повышения квалификации педагогов.
--	--

Выводы:

Вопрос	Ответ
- Какие возможности предоставляет внешняя среда для дальнейшего развития сильных сторон организации?	- Расширение использования ресурсов родительского сообщества, привлечение спонсоров для улучшения МТБ центра.
- Как можно компенсировать слабые стороны организации с учетом возможностей внешней среды?	- В условиях активного включения внешних факторов в виде подключения социальных партнеров и спонсоров могут быть компенсированы такие слабые стороны как традиционные установки учителей, за счет повышения их квалификации, и слабая материально - техническая база учреждения.

1.2 ПЛАН ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ

Цель: анализ эффективности деятельности реабилитационного центра.

ПЛАН ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ

1. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ И ВЕДЕНИЕМ ДОКУМЕНТАЦИИ СОГЛАСНО ТРЕБОВАНИЯМ

Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Форма контроля / методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
Соответствие качества, объема и условий предоставления специальных социальных услуг стандарту и правилам оказания государственной услуги «Реабилитация и социальная адаптация детей и подростков с проблемами в развитии».	Обеспечение соблюдения требований к стандарту оказания специальных социальных услуг в области образования и защиты детей и правилам оказания государственной услуги «Реабилитация и социальная адаптация детей и подростков с проблемами в развитии»	Документация по оказанию государственной услуги	Фронтальный	Комплексно-обобщающий / изучение документов	Август	Заместитель директора по УР	Совещание при директоре	См. варианты управленческих решений в I разделе Матрицы	
Соответствие объема занятий плану коррекционных занятий РЦ	Определение соответствия организаций коррекционно-	Учет видов коррекционной помощи,	Фронтальный	Комплексно-обобщающий / изучение документов	Август	Заместитель директора по УР	Педагогический совет		

	развивающей поддержкаи плану коррекционных занятий РЦ (приложение 5 приказа Мин Просв. от 31 августа 2022 года № 385).	расписание занятий							
Состояние ИРП	Обеспечение соблюдения требований к заполнению документов	Документация	фронтальный	Персональный / изучение документов	Сентябрь	Заместитель директора	Совещание при директоре		
Эффективность аттестации педагогов	Определение уровня подготовки документов для своевременной и результативной аттестации педагогов	Портфолио достижений педагогов	Тематический	Персональный / изучение документов	Сентябрь Январь	Заместитель директора по УР	Совещание при директоре		
Эффективность системы наставничества	Определение соответствия плана наставничества поставленным целям, своевременности реализации плана	План наставничества, уроки педагога	Тематический	Комплексно-обобщающий / изучение документов	Август-апрель	Заместитель директора по УР	Совещание при директоре		
Ведение делопроизводства на государственном языке	Обеспечение соблюдения требований к ведению документации на государственном языке в соответствии	Документация	Тематический	Комплексно-обобщающий / изучение документов	Каждый квартал	Комиссия	Совещание при директоре		

	с Законом Республики Казахстан от 11 июля 1997 года № 151-І «О языках в Республике Казахстан»								
Ведение документации по родительским собраниям, педагогическим и методическим советам	Обеспечение соблюдения требований к оформлению протоколов, приказов	Протоколы, приказы	Фронтальный	Комплексно-обобщающий / изучение документов	Декабрь Май	Заместитель директора по УР	Совещание при директоре		
Выполнение требований к ведению алфавитной книги	Предупреждение возможных ошибок при заполнении книги учета обучающихся	Алфавитная книга	Фронтальный	Комплексно-обобщающий / изучение документов	Каждый квартал	Врач-педиатр	Совещание при директоре		

II. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Цель: обеспечить соответствие функционирования и развития коррекционно-развивающего процесса в центре требованиям типовым правилам деятельности специальных организаций образования, совершенствование образовательного процесса с учетом индивидуальных особенностей, особых образовательных потребностей, интересов воспитанников

Объекты контроля учебного процесса:

- выполнение коррекционно-развивающих программ;
- результативность ИРП;
- выполнение перспективного плана групп дневного пребывания;
- мониторинг достижения воспитанников групп дневного пребывания.

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Форма контроля / методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
---	---------------	---------------	-----------------	--------------	---------------------------	------------------	---------------	--------------------	------------------------	--------------------

1	Анализ работы специальных педагогов (учитель-дефектолог, учитель-логопед, тифлопедагог), педагогов-психологов, инструктора ЛФК, социального педагога, воспитателей, музыкального руководителя.	Определение эффективности оказания коррекционно-развивающей помощи	Занятия педагогов	Фронтальный	Комплексно-обобщающий / анализ занятий, наблюдение	июнь, декабрь	Заместитель директора по УР, руководитель МО	Заседание МО		
2	Мониторинг ответственности и эффективности работы педагогов	Сбор данных и изучение результативности работы методических объединений и педагогов	Результаты работы МО	фронтальный	Комплексно-обобщающий / изучение документов	декабрь	Заместитель по учебной работе, руководители объединений, директор	Педсовет		

III. УЧЕБНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
---	---------------	---------------	-----------------	--------------	----------	------------------	---------------	--------------------	------------------------	--------------------

1	Повышение исследовательской культуры педагогов	Изучение эффективности работы педагогов согласно плана методической работы центра	Работа педагогов по исследовательской деятельности	Тематический	Мониторинг методических продуктов педагогов (наличие, использование другими педагогами, эффективность и польза)	июль	Зам. директора по УР	Заседание методического совета	Включение в план работы мероприятий, направленных на развитие исследовательской культуры школы	май
2	Направленность плана методической работы на повышение исследовательской культуры	Оценка плана на наличие мероприятий, способствующих повышению исследовательской культуры	План методической работы	Тематический	Анализ, корректировка плана	июнь	Зам. Директора по УР	Заседание методического совета	Включение в план работы мероприятий, направленных на развитие исследовательской работы педагогов	август

IV. КОНТРОЛЬ ЗА УРОВНЕМ МАСТЕРСТВА И СОСТОЯНИЕМ МЕТОДИЧЕСКОЙ ГОТОВНОСТИ ПЕДАГОГА

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
---	---------------	---------------	-----------------	--------------	----------	------------------	---------------	--------------------	------------------------	--------------------

1	Методический уровень учителей	Определение качества разработки и реализации планов занятий	Учебно-воспитательная работа	Тематический	<i>Изучение документации</i> : План занятия	ежемесячно	ЗДУР, руководители МО	МС, МО	Провести обучающий семинар по разработке и реализации планов занятий	
		Определение уровня использования педагогом различных форм, методов и современных технологий (работа в группах, парная работа, индивидуальная)			<i>Наблюдение</i> : посещение занятий	В течение года при посещении занятий	ЗДУР	МС, МО	Провести мастер-класс	
		Определение уровня использования личностно-ориентированного подхода			<i>Наблюдение</i> : посещение занятий	В течение года при посещении занятий	ЗДУР	МС, МО		

		Определение качества использования дифференцированных заданий в соответствии с уровнем учебных достижений обучающихся			Наблюдение : посещение занятий Проверка документац ии	В течение года при посещении занятий	ЗДУР	МС, МО		
		Определение качества использования цифровых образовательных ресурсов для достижения образовательных результатов			Наблюдение : посещение занятий Изучение документац ии: КСП	В течение года при посещении занятий	ЗДУР	МС, МО		
		Проверка соответствия целей обучения содержанию занятия			Наблюдение : посещение занятий Изучение документац ии	В течение года при посещении занятий	ЗДУР	МС, МО	Руководи телям МО провести собеседов ание	

2	Работа в системе «Молодой учитель - Наставник»	Оценка качества работы учителя над повышением качества знаний и мотивацией учащихся	Работа с молодыми специалистами	Темати чекий	<i>Наблюдение</i> : посещение занятий <i>Собеседование</i>	В течение года	ЗДУР	МС	Организация работы Школы молодого учителя для группы, посещение занятий опытных учителей	
		Определение уровня умений учителя систематизировать изученное, быть способным к познанию индивидуальных особенностей детей (темперамента, характера, способностей, склонностей и др.), своих собственных индивидуальных особенностей.			<i>Наблюдение</i> : посещение занятий <i>Собеседование</i>	Ежемесячно	ЗДУР	МС	Проведение декады молодых учителей	

		Определение способности учителя проектировать личность ученика, возможности его развития, свою деятельность.			Наблюдение Проверка документац ии Собеседован ие	В течение года	ЗДУР	МС	Разработа ть критерии оцениван ия деятельно сти молодого педагога	
		Определение способностей учителя учитывать возрастные и индивидуальные способности учащихся в учебно-воспитательном процессе			Наблюдение Проверка документац ии Собеседован ие	В течение года	ЗДУР	МС	Разработа ть критерии оцениван ия деятельно сти молодого педагога	

		Оценка уровня умений учителя устанавливать и поддерживать контакты с детьми, другими учителями, родителями учащихся, строить правильные взаимоотношения с ними, выбирать в нужный момент целесообразные меры воздействия.			Наблюдение Проверка документац ии Собеседован ие	В течение года	ЗДУР	МС	Изучить деятельность наставников	
--	--	---	--	--	---	----------------	------	----	----------------------------------	--

V. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ПРОВЕДЕНИЕМ МЕРОПРИЯТИЙ

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
1	Руководство нормативными документами в воспитательной работе	Обеспечение соответствия документов единым требованиям	Планы воспитательной работы	Фронтальный	Изучение документации	Август, январь	Директор	СПД	См. варианты управленческих решений в V разделе Матрицы	Январь

2	Организация воспитательной работы	Определение приоритетов и качества воспитательной работы	Работа воспитателей	Фронтальный	Контроль, анализ выполнения плана	Август, январь	Зам.дир. по ВР	Заседание МО воспитателей		Январь
3	Утверждение и проверка плана воспитательной работы групп дневного пребывания	Обеспечение соответствия документов единым требованиям	Планы работы воспитателей	Тематический	изучение документации и	Август, январь	Зам.дир. по УР	СПД		Январь
4	Организация работы с родителями	Качество работы с родителями (родительский всеобуч, родительские собрания, мастер-классы, тренинги итп.)	Работа с родителями	Тематический	Анализ планов мероприятий		Зам.дир. по УР	Заседание МО		январь, июль

ПС-Педагогический совет

СПД- Совещание при директоре

МС- Методический совет

Зам. дир. по УР- Заместитель директора по учебной работе

VI . КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ АХЧ И МЕДИЦИНСКОГО БЛОКА

№ п/п	Цель контроля	Объект контроля	Сроки выполне ния	Ответст венные
1	Территория центра	Общее состояние территории, подъездных путей, хозяйственной зоны	Январь, май, сентябрь	Зам.директора по АХЧ
		Состояние участков, теневых навесов		
2	Оборудование и мебель в групповых помещениях и помещениях для занятий детей	Соответствие детской мебели численности и росту детей, наличие маркировки	Февраль, июнь, октябрь	Зам.директора по АХЧ Врач-педиатр
		Размещение мебели в соответствии с требованиями СанПиН		
		Целостность и безопасность мебели		
		Обработка игрушек в соответствии с требованиями СанПиН		
		Состояние хозяйственного инвентаря, маркировка, использование по назначению		
		Состояние санузлов, отсутствие поломок и неисправностей		
3	Естественное и искусственное освещение	Исправность и чистота осветительных приборов	Январь, май, сентябрь	Зам.директора по АХЧ
		Чистота оконных стекол		
4	Отопление и вентиляция	Исправность системы отопления и вентиляции	Январь, май, сентябрь	Зам.директора по АХЧ Врач-педиатр
		Соблюдение режима проветривания и наличие термометров		
5	Водоснабжение и канализация	Исправность системы водоснабжения и канализации, в том числе кранов, смесителей, труб; контроль температуры воды, подаваемых в кранах	Январь, май, сентябрь	Зам.директора по АХЧ
6	Оборудование пищеблока, инвентаря, посуды	Исправность технологического и холодильного оборудования	Март, июль, ноябрь	Зам.директора по АХЧ Врач-педиатр
		Наличие маркировки на кухонном инвентаре и посуде, правильность использования инвентаря и посуды		
		Соблюдение графика уборки		
		Контроль проведения дезинсекции, дератизации		

7	Условия хранения, приготовления и реализации пищевых продуктов	Контроль наличия сопроводительных документов	Март, июль, ноябрь	Врач-педиатр Диетсестра
		Правильность хранения скоропортящихся продуктов, температурный режим		
		Соблюдение технологических процессов приготовления блюд; соблюдение норм закладки продуктов		
		Соблюдение графика выдачи готовых блюд с пищеблока в группы		
		Соблюдение питьевого режима		
8	Требования к составлению меню для организации питания детей	Наличие и соблюдение перспективного двухнедельного меню	Март, июль, ноябрь	Диетсестра
		Контроль ведения бракеражного журнала		
		Контроль закладки продуктов, наличие суточных проб		
		Контроль ведения накопительной ведомости		
9	Требования к санитарному содержанию помещений в центре	Соблюдение графика влажной уборки, кварцевания	Ежемесячно	Зам.директора по АХЧ Врач-педиатр
		Контроль хранения и использования дезинфицирующих средств		
		Контроль своевременной смены постельного белья, полотенец; наличие маркировки		
10	Гигиенические и противоэпидемические мероприятия	Наблюдение за состоянием здоровья детей; осмотр на педикулез	Ежемесячно	Врач-педиатр
		Контроль проведения профилактической дезинфекции		
		Контроль проведения месячника по профилактике энтеробиоза		
		Контроль выполнения карантинных мероприятий		
11	Прохождение медицинских осмотров и личная гигиена персонала	Контроль своевременного прохождения персоналом медицинских осмотров	Ежемесячно	Врач-педиатр
		Контроль ведения журнала здоровья		
		Контроль соблюдения сотрудниками личной гигиены		
12	Мероприятия по охране труда и	Проверка знаний сотрудников требований охраны труда и	Апрель,	Зам.директора

	технике безопасности	техники безопасности	август, декабрь	по АХЧ Врач-педиатр
		Соблюдение требований охраны труда и техники безопасности в групповых и производственных помещениях		
		Наличие и содержание медицинских аптечек для оказания первой медицинской помощи		
		Состояние электрических розеток, выключателей		
		Сопротивление изоляции электросети, заземления оборудования		
13	Вводное инструктирование работников центра по технике безопасности	Определение правильности и своевременности оформления журналов по ТБ	Ежеквартально	Зам.директора по АХЧ
14	Мероприятия по пожарной безопасности	Проверка знаний сотрудников требований пожарной безопасности	Апрель, август, декабрь	Зам.директора по АХЧ

1.3. План совещаний при директоре

План совещаний при директоре на 2024 год

Цель: разработка и организация комплекса мер, направленных на повышение эффективности работы деятельности следующих служб: педагогической коррекции, медицинской службы и административно-хозяйственной. Анализ работы по результатам внутреннего мониторинга и контроля; анализ и экспертная оценка эффективности педагогических работников; анализ качества предоставляемой государственной услуги; знакомство с нормативными документами и их реализацией; анализ ведения документации;

Функции: обсуждаются и принимаются эффективные решения по вопросам организации и стратегии развития реабилитационного центра; вырабатываются предложения по совершенствованию структуры управления р/центром; обсуждаются текущие вопросы деятельности центра; рассматриваются и вопросы и предложения по совершенствованию работы с кадрами и повышения квалификации педагогических работников и сотрудников; вопросы повышения уровня исполнительской дисциплины; работа по соблюдению ПБ,ТБ и охраны труда; анализ и оценка выполнения решений.

Совещание при директоре проводится в последнюю пятницу месяца.

Дата	Повестка дня	Ответственные
Январь 26.01.2024	1. Утверждение плана работы совещания при директоре КГУ «Реабилитационный центр №1» УОКО после внесения корректировки на 2024 год. 1.1. Утверждение номенклатуры дел, положений РЦ, должностных инструкций, правил внутреннего трудового распорядка на 2024 год. Деятельность службы педагогической коррекции: 2. Выполнение работы педагогического коллектива в соответствии приказа МОН РК от 31 августа 2022 года № 385 «Об утверждении Типовых правил деятельности организаций дошкольного, начального, основного среднего, общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, специализированных, специальных, организациях образования для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, организациях дополнительного образования для детей и взрослых». Рассмотрение проекта. 2.1. Утверждение годового плана работы КГУ «Реабилитационный центр №1». Деятельность медицинской службы: 3. Организация работы бракеражной комиссии по мониторингу качества питания. Справка. 3.1. Организация и проведение контроля по соблюдению санитарных правил и требований в РЦ (санитарное состояние в центре, соблюдение дезрежима, проветривание, маркировка и т.д.).	

	Деятельность АХЧ: 4. Утверждение графика аттестации гражданских служащих 4.1. Утверждение планов: - противопожарных мероприятий; - мероприятий по антитеррористической защищенности; - плана работ по охране труда и техники безопасности на 2024 год.	
Февраль 29.02.2024	1. Исполнение решений протокола предыдущего совещания. 1.1. Пропаганда государственных символов. Памятка. 1.2. Изучение приказа МОН РК от 12 января 2022 года № 4 «Об утверждении Правил оценки особых образовательных потребностей». 1.2. Деятельность службы педагогической коррекции: 2. Оказание государственных услуг. Справка. 2.1. Обновление данных в системе НОБД. Информация 2.2. Мониторинг работы автоматизированного сервиса MALANIT24. Справка. Деятельность медицинской службы: 3. Санитарное состояние пищеблока, складских помещений. Справка. 3.1. Соблюдение требований СанПиНа: качество, выход блюд. Суточные пробы 3.2. Соблюдение норм освещенности, воздушного и теплового режима в здании Центра. Справка. Деятельность АХЧ: 4. Изучение вопросов обеспечения безопасности и исполнение Постановления РК от 6 мая 2021 года № 305 «Об утверждении требований к организации антитеррористической защиты объектов, уязвимых в террористическом отношении». Справка. 4.1. Паспортизация кабинетов, групп; наличие актов-разрешений на занятия в кабинетах.	Директор, руководители служб
Март 29.03.2024	1. Выполнение планов и решений за прошедший месяц. Корректировка плана работы на предстоящий месяц. 1.1. Изучение приказа МОН РК от 12 января 2022 года № 6 «Об утверждении Правил психолого-педагогического сопровождения в организациях дошкольного, среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, дополнительного образования». Деятельность службы педагогической коррекции: 2. Оказание государственных услуг. Справка. 2.1. О проводимой комплексной, дифференцированной, коррекционно-развивающей помощи детям	Директор, руководители служб

	раннего возраста в условиях реабилитационного центра. Информация. Деятельность медицинской службы: 3. Соблюдение режима дня в группах дневного пребывания. Справка. 3.1. Своевременное прохождение медицинского осмотра сотрудниками РЦ. Проверка допуска к работе. Справка. Деятельность АХЧ: 4. Инвентаризация всех установленных в РЦ приборов учета, медицинского и холодильного оборудования и соблюдение графика поверки. 4.2.Профилактические осмотры зданий Центра и прилегающей территории на предмет их технического, противопожарного состояния, электробезопасности и соответствия нормам СанПиН.	
Апрель 26.04.2024	1.Выполнение планов и решений за прошедший месяц. Корректировка плана работы на предстоящий месяц. 1.1. Изучение изменений в Трудовом кодексе на 01.01.2024 года. 1.2.Изучение деятельности управления персоналом, проверка введения документации делопроизводителя. Справка. Деятельность службы педагогической коррекции: 2.Оказание государственных услуг. Справка. 2.2. Анализ результатов работы по эффективности психолого-педагогического сопровождения детей с ООП в условиях реабилитационного центра за первый квартал 2024 года. Справка. Деятельность медицинской службы: 3.Оздоровительно-профилактические мероприятия по снижению простудных и инфекционных заболеваний. 3.1. Организация прогулок (выносной материал, подвижные игры, питьевой режим). Деятельность АХЧ: 4. Выполнение приказа Министра по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан от 21 февраля 2022 года № 55 «Об утверждении Правил пожарной безопасности». 4.1.Состояние игровых площадок, акты обследования. Справка. 4.2. Учет и списание основных средств.	Директор, заместитель директора по АХЧ.
Май 31.05.2024	1.Выполнение планов и решений за прошедший месяц. Корректировка плана работы на предстоящий месяц.	Директор, руководители служб

	1.1.Выполнение «Закона о языках РК». 1.2. Изучение Закона Республики Казахстан от 18 ноября 2015 года № 410-V «О противодействии коррупции» с изменением. Деятельность службы педагогической коррекции: 2.Оказание государственных услуг. Справка. 2.1. Утверждение плана мероприятий на летний оздоровительный период. 2.2.Утверждение плана мероприятий ко Дню защиты детей. Деятельность медицинской службы: 3.План работы на летний оздоровительный период. 3.1.Анализ работы медицинской службы по приему детей по МКФ.Отчет. Деятельность АХЧ: 4.Организация и проведение субботников. 4.1.План работы на проведение текущего ремонта в здании РЦ. 4.2.Отчет заместителя директора по АХЧ об организации тренировок по эвакуации персонала и обучения алгоритма действий сотрудников, воспитанников при возникновении чрезвычайных ситуаций техногенного характера и угрозы совершения акта терроризма.	
Июнь 28.06.2024	1.Выполнение планов и решений за прошедший месяц. Корректировка плана работы на предстоящий месяц. 1.1. Выполнение Закона «Об образовании». Деятельность службы педагогической коррекции: 2.Оказание государственных услуг. Справка 2.1. Анализ коррекционно-воспитательной работы за полугодие. 2.2. Анализ работы Совета по педагогической этике. Справка. Деятельность медицинской службы: 3. Полугодовой отчет о работе медицинской службы. Деятельность АХЧ: 4.Об усилении трудовой дисциплины и качества выполнения должностных обязанностей сотрудниками РЦ. Справка. 4.1. Отчет о проделанной работе заместителя директора по АХЧ за полугодие.	Директор, руководители служб
Июль	1.Выполнение планов и решений за прошедший месяц. Корректировка плана работы на предстоящий	Директор,

26.07.2024	месяц. 1.1. О мерах выполнения финансово-хозяйственной деятельности за период январь- июль 2024 года. Справка. Деятельность службы педагогической коррекции: 2.Оказание государственных услуг. Справка 2.1.Организация семейного консультирования для родителей детей с ООП. Деятельность медицинской службы: 3.Профилактика травматизма. Рекомендации. 3.1.Соблюдение питьевого режима. Деятельность АХЧ: 4.Организация безопасных условий пребывания воспитанников в реабилитационном центре: система охраны: пропускной режим, работа систем оповещения и управления эвакуацией в экстренных случаях, видеонаблюдение и т.д. 4.1.Инструктаж по охране труда и технике безопасности. Информация.	руководители служб
Август 23.08.2024	1.Выполнение планов и решений за прошедший месяц. Корректировка плана работы на предстоящий месяц. Деятельность службы педагогической коррекции: 2.Оказание государственных услуг. Справка 2.1. Отчет воспитателей групп дневного пребывания по работе с родителями. 2.2.Анализ участия педагогов в конкурсах педагогического мастерства, семинарах, вебинарах, публикаций в журналах разного уровня. Справка. Деятельность медицинской службы: 3.Соблюдение режима дня. 3.1.Учет посещаемости детей. Справка. Деятельность АХЧ: 4.Анализ работы по гражданской обороне. 4.1. Проверка знаний сотрудников, инструкции по охране жизни и здоровья детей, действия персонала в чрезвычайных ситуациях. Справка.	Директор, руководители служб

Сентябрь 27.09.2024	1.Выполнение планов и решений за прошедший месяц. Корректировка плана работы на предстоящий месяц. 1.2. Обсуждение с педагогическим коллективом Послание Президента Республики Казахстан. Отзыв. 1.3. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции. Деятельность службы педагогической коррекции: 2.Оказание государственных услуг. Справка 2.1.О повышении квалификации и аттестации педагогических работников. Справка. 2.2. Анализ работы методического объединения воспитателей. Справка. Деятельность медицинской службы: 3.Организация и контроль качества питания. Справка. 3.1. Медицинское сопровождение воспитанников в РЦ: проблемы и пути решения. Деятельность АХЧ: 4. Проверка противопожарного состояния здания. Справка. 4.1.Утверждение плана работы в период отопительного сезона 2024-2025г.г.	Директор, руководители служб
Октябрь 25.10.2024	1.Выполнение планов и решений за прошедший месяц; корректировка плана работы на предстоящий месяц. 1.2.Выполнение Закона «О социальной и медико-педагогической коррекционной поддержке детей с ограниченными возможностями» от 11 июля 2002 года N 343. Деятельность службы педагогической коррекции: 2.Оказание государственных услуг. Справка . 2.1.Результаты проведения методической недели специалистов. Справка. Деятельность медицинской службы: 3.Профилактика сезонных заболеваний и травматизма.Справка 3.2.Соблюдение режима дня в группах дневного пребывания. Справка. Деятельность АХЧ: 4.Анализ работы по охране труда. Справка. 4.1. Состояние ТБ и соблюдение БиОТ в Центре. Справка.	Директор, руководители служб
Ноябрь 29.11.2024	1.Выполнение планов и решений за прошедший месяц. Корректировка плана работы на предстоящий месяц.	Директор, руководители служб

	1.2. Соблюдение ПВТР и трудовая дисциплина. Справка. 1.4. Итоги мониторинга обращений физических и юридических лиц, мониторинг <u>сервиса подачи обращений</u> <u>E-otinish.kz</u>. Деятельность службы педагогической коррекции: 2.Оказание государственных услуг. Справка 2.1.Подготовка к проведению новогодних утренников. 2.2. Анализ и оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников, повышение ответственности за внедрение передовых, инновационных технологий, методов и приемов обучения. Деятельность медицинской службы: 3.Санитарное состояние групп, кабинетов специалистов, физиокабинета. Деятельность АХЧ: 4.Общий осмотр здания, территории, кровли, подвальных помещений, составление акта обследования. 4.1. Техника безопасности (инструктажи), противопожарные и антитеррористические мероприятия.	
Декабрь	1.Выполнение планов и решений за прошедший месяц; корректировка плана работы на предстоящий месяц. 1.1. Анализ работы по укреплению МТБ центра, исполнение приказа МОН РК от 22января 2016 года № 70 «Об утверждении норм оснащения оборудованием и мебелью организаций дошкольного, среднего образования, а также специальных организаций образования». 1.2. Выполнение приказа и.о. Министра просвещения Республики Казахстан от 25 августа 2022 года № 377 «Об утверждении Правил деятельности психологической службы в организациях среднего образования». Деятельность службы педагогической коррекции: 2.Оказание государственных услуг. Справка 2.1.Отчет о деятельности службы педагогической коррекции за 2024 год. Деятельность медицинской службы: 3.Отчет о работе медицинской службы за 2024 год. Деятельность АХЧ: 4.Отчет о работе административно- хозяйственной части (анализ МТ состояния, оснащение, ремонтные работы).	Директор, руководители служб

План работы по правовому всеобучу сотрудников

Цель: Формирование правовой культуры граждан Республики Казахстан

Задачи:

1. Обеспечить усвоение общегражданских правовых знаний
2. Сориентировать сотрудников на позитивную мотивацию правомерного поведения
3. Выработать компетенций в области защиты гражданских прав и свобод

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Правовой и социальный статус педагога. Закон «О статусе педагога»	январь	Аубакирова А.К.
2	Закон РК от 18 ноября 2015 года № 410- V «О противодействии коррупции». О мерах по предупреждению коррупционных нарушений.	февраль	Аубакирова А.К.
3	Выполнение закона РК «О правах ребенка в РК».	март	Аубакирова А.К.
4	Система работы ведения электронных трудовых договоров. Изменения в Трудовом кодексе на 2023 год.	апрель	Аубакирова А.К.
5	Выполнение «Закона о языках РК», «Государственной программы функционирования и развития языков».	май	Аубакирова А.К.
6	Послание Президента Республики Казахстан.	сентябрь	Аубакирова А.К.
7	Формирование правовых основ противодействия терроризму и религиозному экстремизму – залог обеспечения национальной безопасности Республики Казахстан	октябрь	Аубакирова А.К.
8	Соблюдение Трудового законодательства.	ноябрь	Аубакирова А.К.
9	Закон РК «О пропаганде государственных символов»	декабрь	Аубакирова А.К.

План мероприятий, посвященный 20-летию КГУ «Реабилитационный центр №1» управления образования Карагандинской области

№	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные
1	Съёмка видеоролика о центре «Нашему центру – 20 лет».	Февраль 2024 г.	Матвеева Н.Н.
2	Областной семинар для директоров реабилитационных центров и кабинетов психолого-педагогической коррекции Карагандинской области Тема: «Организация коррекционно-развивающей деятельности в условиях реабилитационного центра».	23 февраля 2024г.	Директор, заместитель директора по УР, педагоги
3	Выступление директора на телеканале «Сарыарка ТВ».	28 марта 2024 г.	Директор
4	Публикация статей педагогов в республиканском педагогико-методическом журнале «Тілашар – Логопед»	июнь-июль 2024 г.	Руководители МО
5	Конкурс эссе для педагогов «Наш центр вчера, сегодня, завтра», «С любовью о центре».	сентябрь 2024 г.	Председатель Профкома Макатова Б.К. Садық А.Т.
6	Публикация статьи о деятельности реабилитационного центра в областной педагогической газете «Ізденіс».	октябрь 2024 г.	Исина Н.С. Фадеева Н.В.
7	Оформление виртуального фотоальбома «Страницы жизни» (размещение на сайте центра)	ноябрь 2024 г.	Осокина Е.А. Абдижаппаров А.Ж. Таледжан Н.А. Алтымбаева А.М. Абдикаримова С.А.
8	День открытых дверей.	ноябрь 2024 г.	Директор

II. МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

II. 1. Организация комплексной коррекционной помощи

Цель: изучение проблем ребенка и реабилитационная помощь междисциплинарной командой специалистов

№	Направление	Сроки проведения	Ответственные	Ожидаемые результаты
1	Диагностическое • Оценка психофизических особенностей ребенка • Первичная междисциплинарная оценка психофизических особенностей развития ребенка • Разработка ИРП • Повторная междисциплинарная оценка психофизических особенностей развития ребенка	1-2 недели 2 неделя 3 неделя Конец цикла	Зам.директора по УР	Программа ИРП Протокол КО
2	Коррекционно-развивающее направление • Проведение индивидуальных, подгрупповых, групповых занятий • Внесение изменений в ИРП (по показаниям)	В течение курса	Зам.директора по УР	Расписания занятий, план занятий
3	Лечебно-профилактическое • Комплексное лечение (медикаментозное, массаж, физиопроцедуры) • Осмотр детей врачами • Профилактические и оздоровительные мероприятия (закаливающие процедуры, прогулки, питьевой, воздушный и тепловой режим, режим дня, витаминизация, организация питания)	В течение курса	Врач-педиатр	
4	Консультативное • Психолого-педагогическое консультирование родителей • Информационно-просветительская работа с родителями	Постоянно	Зам.директора по УР Врач-педиатр	Журнал консультации Родительский всеобуч

4. План работы педагогического совета

Цель: Совершенствование профессиональных компетенций педагогов по оказанию качественной коррекционно- развивающей помощи детям с ООП.

Задачи:

1. Изучать и применять в педагогической деятельности нормативно- правовые акты РК, регламентирующие деятельность сферы специального образования.
2. Изучать, адаптировать и внедрять современные педагогические образовательные технологии, направленные на повышение результатов обучения и воспитания детей с ООП.
3. Обобщать, систематизировать и распространять профессиональный опыт педагогов.
- 4.Повышать уровень профессиональной компетентности и активизировать профессионально-педагогическую деятельность педагогов.

№	Тема	Формы и виды деятельности	Сроки, ответственные	Итоги
1	Педсовет 1: «Фонологоритмика в процессе коррекции речевых нарушений». 1. Коррекционная фонологоритмика в система преодоления речевого недоразвития у детей. Исина Н.С. Практическая часть Фонетическая зарядка. Садык А.Т. Логоритмическая упражнение с клавирами «Лошадки» Олифиренко Л.В. Логоритмикалық жаттығу «Кигіз басу» Абдикаримова С.А. 3. Разное	педсовет-практикум	апрель, Директор, председатель педагогического совета	Решение педсовета, протокол
2	Педсовет 2: «Нравственно-патриотическое воспитание детей на основе культурных традиций казахского народа» 1. «Национальные ценности – основа воспитания» 2. Повышение познавательной и двигательной активности детей с ООП через национальные игры 3. Разное	игровой тренинг	Май, Директор, председатель педагогического совета	Решение педсовета, протокол
3	Педсовет 3: «Нейропсихологический подход в развитии и коррекции внимания у детей с ООП» 1. Внимание как форма психической активности. Условия для развития	семинар-практикум	Август, Директор, председатель	Решение педсовета,

	внимания у детей с ООП. 2. Игры на развитие и концентрацию внимания. 3. Игры на развитие переключаемости внимания. 4. Игры на развитие объема и распределения внимания. 5. Итоги аттестации педагогов. 6. Рассмотрение вопросов реализации программы «Біртұтас тәрбие». 7. Разное		педагогическог о совета	протокол
4	Педсовет 4: Достижения, проблемы, приоритетные направления развития КГУ «Реабилитационный центр №1» УОКО 1. Анализ деятельности реабилитационного центра: приоритетные направления работы, перспективы, проблемы, задачи; 2. Планирование работы реабилитационного центра на 2025 год и утверждение годового плана деятельности.	педсовет-отчет	Декабрь, Директор, председатель педагогическог о совета	Решение педсовета, протокол

IV.4.2. Заседания методического совета

Цель методической службы:

1. Повышение педагогического мастерства педагогов реабилитационного центра.
2. Осуществление контрольно-диагностических процедур для обеспечения своевременного и качественного выполнения всеми участниками коррекционно-развивающего процесса намеченного плана учебно-производственной работы.

Задачи методической службы:

1. Обновление содержания образования, совершенствование образовательного процесса на основе внедрения в практику работы продуктивных педагогических технологий, ориентированных на развитие личности ребёнка и совершенствование педагогического мастерства учителя
2. Выявлять, обобщать и распространять положительный педагогический опыт творчески работающих педагогов, организовывать взаимодействие с другими образовательными учреждениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования.
3. Совершенствовать формы и методы мониторинга по учету результативности учебной и воспитательной работы с целью повышения качества коррекционно-развивающего обучения.
4. Оказание теоретической, методической, технологической помощи педагогам
5. Прививать педагогам интерес к изучению новых достижений в области специальной педагогики и психологии, логопедии, олигофренопедагогики, дефектологии, методике спецпредметов.

6. Корректировка методических материалов, подготовленных для выступлений на методических советах.

Заседание №1 (январь)		
№	Содержание работы	Ответственные
1	Анализ методической работы за 2023 г	Кайрбекова А.М.
2	Корректировка и утверждение плана работы методического совета на 2024г	Кайрбекова А.М.
3	Утверждение членами методического совета: -графика проведения методических недель; -плана работы педагогов-психологов с сотрудниками; -плана работы родительского всеобуча; тем по самообразованию педагогов; -плана методических недель; -рассмотрение плана областного мастер-класса на базе реабилитационного центра	Кайрбекова А.М. Руководители МО
Заседание №2 (март)		
1	Подготовка к педагогическому совету на тему: «Фонологоритмика в процессе коррекции речевых нарушений»	МО учителей-логопедов Садык А.Т.
2	Подготовка к родительскому всеобучу учителей-дефектологов	МО учителей-дефектологов
3	Рассмотрение рабочей тетради «Ұлттық құндылықтарға негізделген нейроойындар мен жаттығулар дәптері»	Таледжан Н.А. Фадеева Н.В.
Заседание №3 (май)		
1	Подготовка к педагогическому совету на тему: «Нравственно-патриотическое воспитание детей на основе культурных традиций казахского народа»	МО воспитателей Зиядина Г.Т.
2	Отчет учителей-дефектологов по родительскому всеобучу	МО учителей-дефектологов
3	Рассмотрение рабочей тетради «Балалардың ауызша сөйлеу тілін логопедиялық тексеру құралы» 5-7 жас»	Абдикаримова С.А.
4	Уточнение графика прохождения аттестации, помощь в оформлении документации.	Кайрбекова А.М.
Заседание №4 (август)		
1	Подготовка к методическим неделям МО учителей-логопедов, учителей-дефектологов, педагогов-психологов	МО учителей-дефектологов, учителей-логопедов, педагогов-

		психологов
2	Подготовка к педагогическому совету: «Нейропсихологический подход в развитии и коррекции внимания у детей с ООП»	МО учителей-дефектологов Фадеева Н.В.
3	Подготовка к родительскому всеобучу педагогов-психологов	МО педагогов-психологов Алтымбаева А.М.
4	Подведение итогов аттестации педагогов за 2024г	Кайрбекова А.М.
Заседание №5 (ноябрь)		
1	Творческие отчеты педагогов по темам самообразования (презентации)	МО педагогов
2	Отчет по родительскому всеобучу учителей-логопедов	МО учителей-логопедов Садык А.Т.
3	Отчет о проведении методических недель	МО учителей-дефектологов, учителей-логопедов, педагогов-психологов
4	Анализ деятельности методической работы за 2024 г	Кайрбекова А.М. Руководители МО
5	Определение методической темы, направлений и задач на 2025 г.	Кайрбекова А.М. Руководители МО

IV.4. 3. Деятельность методических объединений

План работы методического объединения учителей-дефектологов

Цель: совершенствование профессиональных компетенций учителей-дефектологов, педагогов-психологов, социального инструктор ЛФК (далее-специалисты МО) по оказанию качественной коррекционно- развивающей помощи детям с ООП.

Задачи:

1. Изучать и использовать в своей деятельности специалистами МО нормативных правовых актов РК, регламентирующих деятельность сферы специального образования.
2. Изучать, адаптировать и внедрять современные педагогические образовательные технологии в повышении результатов обучения и воспитания детей с ООП.
3. Обобщение, систематизация и распространение профессионального опыта специалистов.
- 4.Повышение уровня профессиональной компетентности и активизации профессионально-педагогической деятельности специалистов.

№ п\п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Ожидаемые результаты
1.	Заседание методического объединения дефектологов №1 1.Изучение изменений и дополнений в нормативно-правовой документации РК в сфере специального образования. 2.«Нейроупражнения на занятиях физической культуры» 3.Подготовка к семинару по теме «Организация деятельности реабилитационного центра». 4.Разное.	февраль	Руководитель МО Фадеева Н.В. Инструктор ЛФК Педагоги МО	Доклад план
2.	Заседание методического объединения №2 1.«Нейропсихологический подход к педагогике М.Монтессори в коррекционной работе с детьми с особыми образовательными потребностями» (из опыта работы) 2.«Нейропсихологическая коррекция 1 блока мозга»	май	Руководитель МО Фадеева Н.В., Учитель-дефектолог Тыхенко О Учитель-дефектолог Макатова Б.К. Педагоги МО	Доклад доклад Отчеты

	3.Полугодовые индивидуальные отчеты педагогов МО.			
3	Родительский всеобуч	май	Педагоги МО	Содержание обучения
3.	Заседание методического объединения дефектологов №3 1.Нейропсихологическая диагностика в детском возрасте: основные задачи и направления. 2.«Нейроигры как средство коррекции особых образовательных потребностей детей в условиях РЦ» 3. Разное.	август	Руководитель МО Учитель-дефектолог Осокина Е.А. учитель-дефектолог Фадеева	презентация Доклад
	Методическая неделя 1.Выставка детских работ «Волшебные ладошки» 2.Спортивное мероприятие «Осенние старты» 3.Мастер-класс для воспитателей «Нейроэстафета» 4.Нейротренинг для родителей 5. Детско-родительское мероприятие «Сенсорная сказка»	ноябрь	Педагоги МО	
4.	Заседание методического объединения дефектологов №4 1. Годовые индивидуальные отчеты педагогов МО. Мониторинг 2. Анализ результативности работы МО за год. Перспективы и основные направления деятельности на 2025 год	декабрь	Руководитель МО Педагоги МО	Презентация отчеты

План работы методического объединения учителей - логопедов

Цель: повышение качества коррекционной работы в образовательном процессе и профессиональной компетентности педагогов в области логопедии; организация пространства для стимулирования обменом опытом и развитие рефлексии.

Задачи:

1. Внедрять эффективные технологии и разработки в образовательное пространство для повышения качества коррекционной работы;
2. Повышать профессиональную компетентность и готовность к активным действиям учителей-логопедов через обмен опытом между коллегами и организацию взаимодействия специалистов по проблемам, возникающим в педагогической практике;
3. Создавать обстановку для коллективного творчества педагогов;
4. Знакомиться с новинками педагогической и научной литературы.

№ п\п	Содержание	Сроки	Исполнители	Ожидаемые результаты
1.	Заседание методического объединения №1 (организационное) 1. Мастер-класс «Нейропсихологический подход в логопедической работе с детьми раннего возраста» 2. Разное	февраль 2024г.	учитель-логопед Олифиренко Л.В. Руководитель методического объединения Садык А.Т.	Мастер-класс
2.	Заседание методического объединения №2 1.Доклад: «Современные технологии в коррекционно-развивающей работе с детьми с ООП» 2.Доклад: «Биоэнергопластика, как современная образоваельная методика на логопедических занятиях»	май 2024г.	учитель-логопед Зиядина Г.Т. учитель-логопед Садык А.Т.	Презентация Доклад

3.	Заседание методического объединения №3 1. Мастер-класс «Применение элементов нейропсихологической коррекции на логопедических занятиях с детьми с ООП» 2. Мастер-класс «Использование нейропсихологических приемов и методов в работе учителя-логопеда с детьми с нарушениями психофизического развития».	август 2024г.	учитель-логопед Абдикаримова С.А. учитель-логопед Исина Н.С.	Мастер-класс Мастер-класс
4.	Всеобуч для родителей «Домашний логопед»	октябрь 2024г.	учителя-логопеды	Мастер-класс
5.	<u>Методическая неделя</u> 1. Выставка для родителей «Логопедическая копилка» 2. Мастер-класс для воспитателей «Современные технологии в коррекционно-развивающей работе с детьми с ООП» 3. Мастер-класс для дефектологов «Мастерская учителя-логопеда» Взаимосвязь работы дефектолога и логопеда. 4. Развлечение «Веселые приключения»	ноябрь 2024г.	Учителя-логопеды Учителя-логопеды Учителя-логопеды Учителя-логопеды	Выставка Мастер-класс Мастер-класс Мастер-класс
6.	Заседание методического объединения № 4 1. Обсуждение работы методического объединения за год. 2. Перспективные направления работы на 2023г.	декабрь 2024г.	Руководитель методического объединения Садык А.Т. учителя-логопеды.	Мастер-класс Годовые отчеты

План работы методического объединения воспитателей

«Пути повышения качества воспитательно-коррекционной работы с детьми с проблемами в развитии».

Цель:

Содействовать повышению профессиональной компетентности воспитателей через поиск и применение актуальных воспитательных технологий.

Задачи:

- Обеспечить методическую поддержку педагогов в проектировании профессионального роста.
- Продолжить работу по совершенствованию педагогического мастерства воспитателей, развитию мотивации деятельности воспитательского коллектива.
- Совершенствовать оценочно-рефлексивную культуру членов методического объединения.

№	Содержание	Сроки	Исполнители	Ожидаемые результаты
Раздел 1. Организационно-методическая деятельность				
1.	Обновление банка данных о членах МО.	январь	Зиядина Г.Т.	
2.	Обновление банка данных по темам самообразования.	январь	Зиядина Г.Т.	
3.	Составление планов работы воспитателей на 2024 учебный год.	январь	Воспитатели	
4.	Заседания методического объединения: 1.Обсуждение и утверждение плана работы МО воспитателей на 2024 учебный год. 2.Утверждение тем самообразования. 3.Утверждение графика открытых занятий. 4.Разное.	январь	Зиядина Г.Т.	
	1. Нейропсихологические игры в домашних условиях. 2. Нейропсихологические игры (Каталог)	Март	Канлыбаева Ж.К Касимова Б.Ж	Доклад Доклад
	1.Что такое нейропсихология (презентация) 2.Нейропсихологические физминутки.	Май	Кабыш К.А Сулейменова А.М.	Презентация Доклад

	1.Нейропсихологические игры как средство развития речи дошкольников. 2.Нейропсихология дошкольников.	сентябрь	Абеуова Г.Р. Зиядина Г.Т	Доклад Доклад
	1. Создание коррекционно-развивающей, воспитательной и социальной среды в РЦ. 2. Анализ работы МО воспитателей за год. 3. Планирование работы на следующий год. 4. Разное.	декабрь	Воспитатели	
5.	Организационно-методическая работа по аттестации педагогов.	декабрь	Қайрбекова А.М.	
6.	Повышение квалификации на курсах в ИПК ПР по Карагандинской области.	По графику	Қайрбекова А.М.	
7.	Организация работы по повышению квалификации педагогов через: ✓ Привлечение к работе по подготовке педагогических советов, семинаров; ✓ Работу в методических объединениях и творческих группах; ✓ Методический совет; ✓ Работу по самообразованию. ✓ Участие в научно-практических конференциях.	В течение года	Зиядина Г.Т.	Сертификатф
Раздел 2. Организация методической помощи.				
1.	Оказание педагогам методической помощи в подготовке и прохождении аттестации.	Январь – февраль	Зиядина Г.Т.	
2.	Практическая помощь в планировании работы воспитателя на текущий год.	В течение года	Зиядина Г.Т.	
3.	Индивидуальное консультирование начинающих педагогов.	В течение года	Наставники	
4.	Оказание воспитателям индивидуальной консультативной помощи в подготовке к открытым занятиям.	В течение года	Наставники	

5.	Взаимопосещение занятий, воспитательных мероприятий.	В течение года	Воспитатели	
Раздел 3. Открытые занятия				
1.	«Ұлттық құндылық-ұлт қазынасы». Ойын	22.02.24	Сулейменова А.М.	Конспект занятия
2.	«Сазбалшықпен жұмыс»	12.03.24	Қабыш А.А	Конспект занятия
3.	«Қысқы серуен». Сенсорлық коробка жинау	27.02.24	Зиядина Г.Т.	Конспект занятия
4.	«Балапан». Жапсыру	13.03.24	Касимова Б.Ж.	Конспект занятия
5.	«Бауырсақ» Ертегілер елінде	27.03.24	Канлыбаева Ж.К.	Конспект занятия
Раздел 4. Анализ результатов педагогической деятельности и профессиональной компетентности педагогов				
1.	Посещение и анализ открытых воспитательных занятий.	В течение года	Воспитатели	
2.	Проведение педагогического совета	В течение года	Воспитатели	
3.	Творческие отчеты педагогов по выполнению планов самообразования.	В течение года	Воспитатели	
4.	Представить на методический совет на утверждение методических рекомендаций «Проведение сюжетно-ролевых игр в условиях РЦ».	В течение года	Воспитатели	
5.	Анализ методической работы за год.	декабрь	Зиядина Г.Т.	Презентация
Раздел 4. Родительские собрания				
1	Баланың орталыққа бейімделуі	январь	Зиядина Г.Т Қабыш А.А	Презентация
2	Балаларды еңбекке баулу «Жылыжайға сааяхат»	июль	Касимова Б.Ж Сулейменова А.М	Презентация
3	Бала өміріндегі ойынның маңызы «Нейропсихологиялық ойындар»	октябрь	Канлыбаева Ж.К Абеуова Г.Р	Доклад Презентация

План работы методического объединения педагогов-психологов

Цель: совершенствование профессиональных компетенций педагогов-психологов, социального педагога (далее-специалисты МО) по оказанию качественной коррекционно- развивающей помощи детям с ООП.

Задачи:

1. Изучать и использовать в своей деятельности специалистами МО нормативных правовых актов РК, регламентирующих деятельность сферы специального образования.
2. Повышать уровень профессиональной квалификации, изучая материалы по психологической коррекции и консультированию, опубликованной в периодической печати и научной литературе, участвовать в психологических тренингах и семинарах, вебинарах
- 3.Обобщение, систематизация и распространение профессионального опыта специалистов.
4. Взаимодействовать с родителями в коррекционно-развивающем процессе, давать им практические рекомендации.

№ п\п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Ожидаемые результаты
1.	Заседание методического объединения педагогов-психологов №1 1.Изучение изменений и дополнений в нормативно-правовой документации РК в сфере специального образования. 2.« Нарушения памяти при локальных повреждениях мозга.)» 3.Подготовка к педагогическому совету № 2 по теме «Роль нарушения памяти в работе коррекционно-развивающей работе». 4.Разное.	февраль	Зам.директора по УР Кайрбекова А.М. Руководитель МО Алтымбаева А.М. Педагог-психолог Таледжан Н.А. Педагоги МО	Доклад план
2.	Заседание методического объединения №2 1.Использование методов поведенческой терапии в коррекционной работе» 3.Полугодовые индивидуальные отчеты педагогов МО. 4.«Нейропсихологическая коррекция детей с ООП в работе педагога-психолога».	май	Руководитель МО Алтымбаева А.М., Педагог-психолог Асылханова Г. Педагог-психолог Таледжан Н.А.	Доклад Презентация

3	Родительский всеобуч	октябрь	Педагоги-психологи	Содержание обучения
4	Заседание методического объединения педагогов-психологов №3 1. «Социальная адаптация детей с РАС» 2.«Алгоритм помощи семье, воспитывающей ребенка с аутизмом» 3.Разное.	август	Руководитель МО Педагог-психолог Алтымбаева А.М. Педагог-психолог Таледжан Н.А.	доклад презентация
5	Заседание методического объединения педагогов-психологов №4 1.«Использование подсказок и поощрений» 2.Годовые индивидуальные отчеты педагогов МО. Мониторинг 3.Разное.	декабрь	Руководитель МО Педагог-психолог Асылханова Г.	Презентация отчеты

III. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ

Цель: оказание практической психолого-педагогической помощи и поддержки родителям путем приобретения ими психологических и педагогических знаний и умений; предоставление возможности общения и обмена опытом в решении проблем, воспитание родительской ответственности.

№	Содержание работы	Срок исполнения	Форма завершения
1	Всемирный день распространения информации об аутизме. Детско-родительское мероприятие	Апрель 2024г.	Разработки мероприятий
2	Собрание-тренинг «Я хороший родитель»	Май 2024г.	Разработки
3	Тренинг «Я и мой ребенок»	Сентябрь 2024г.	Разработки
4	Беседа, анкетирование, консультирование	В течении года	Анкеты, рекомендации, программы
5	Курсы всеобуча для родителей	Согласно годового учебного плана	Материалы
6	Родительские собрания	Согласно плану	Протокола, материалы
7	Организация информационного уголка для родителей	Стенд	Каждый месяц

3.2 Родительский всеобуч

Содержание: разделы «Методы организации предметно-развивающей среды», «Домашний логопед», «Я и мой ребенок»,

Формы и методы работы:

- индивидуальные, групповые формы работы в зависимости от типа семейного воспитания, от времени и формы пребывания ребенка в центре, от характера и степени нарушений развития ребенка;
- методы работы: семинар, лекция, мастер-класс, групповой тренинг, практические занятия в группах и индивидуально.

Периодичность: 1 раз в квартал

План всеобуча для родителей

I модульный курс всеобуча для родителей «Школа дефектологов для родителей»			
1	Организация Монтессори пространства в центре и дом	Осокина Е.А.	
2	Работа с Монтессори материалами.	Тыхенко О.В.	
3	Сенсорные предпочтения детей.	Фадеева Н.В., Осокина Е.А.	
4	Наши ощущения.	Фадеева Н.В., Макатова Б.К.	
II модульный курс всеобуча для родителей «Домашний логопед»			
1	Для чего нужна артикуляционная гимнастика.	Садък А.Т.	
2	Логоритмика, как эффективный метод преодоления речевых нарушений.	Олифиренко Л.В.	
3	Развитие ручной умелости. Необходимость пальчиковой гимнастики для развития речи.	Исина Н.С.	
4	Развитие речевого дыхания.	Плаксина Н.Н.	
III модульный курс всеобуча для родителей «Я и мой ребенок»			
1	Практическое занятие «Арт-терапия»		
2	Играй и Развивайся		
3	Формирование навыков самообслуживания у детей		
4	Стили воспитания детей		

IV. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ

Цель: стимулирование роста квалификации и профессионализма, качества педагогического труда, развитие творческой инициативы, а также обеспечение социальной защищенности педагогов в условиях рыночных экономических отношений путем дифференциации оплаты труда

Задачи аттестационной комиссии:

- оценка специальных знаний, личного потенциала учителя, его общекультурного и психолого-педагогического уровня, способности к творчеству;
- оказание методической помощи при подготовке к аттестации; - изучение и систематизация материалов нормативно-правового и методического обеспечения процесса аттестации;
- обеспечение благоприятных, комфортных организационных и психологических условий прохождения аттестации.

IV.1. Перспективный план присвоения (подтверждения) квалификационных категорий на 2024 год

№	Ф.И.О.	ИИН	Предмет	Категория		Общий педагогический стаж	Наличие сертификата ОЗП в 2023 г.	Дата сдачи ОЗП в 2023 г.	Язык сдачи тестирования
				действующая	заявленная				
1	Таледжан Назерке Алмазкызы	970824450494	педагог-психолог	педагог	модератор	2,5	да	25.08.2023	казахский
2	Канлыбаева Жанат Кендебаевна	821209400521	воспитатель	без категории	модератор	5	нет		казахский
3	Аубакирова Айгуль Куанышевна	730623401291	учитель-дефектолог	без категории	модератор	28	нет		русский

4	Абдикаримова Саягуль Алтынбековна	890709451029	учитель- логопед	вторая	модератор	11	нет		казахский
5	Аубакирова Айгуль Куанышевна	730623401291	директор	третья	вторая	28	нет		русский
6	Кайрбекова Айгерим Магазовна	841118450785	заместитель директора	без категории	третья	14	нет		казахский

V. Деятельность медицинской службы

Цель: диагностика индивидуального развития ребенка, контроль за здоровьем, разработка и проведение оздоровительных мероприятий, осуществление профилактики заболеваний воспитанников и сотрудников.

№ п/п	Объект мониторинга	Показатель, характеризующий объект мониторинга	Сроки проведения мониторинга	Ответственные
1	Составление плана работы на 2023 год	План работы	Согласно плана	Врач-педиатр
2	Оказание гос.услуг	Соответствие правилу оказания гос. услуг	Ежемесячно	Директор
3	Оборудование и мебель в групповых помещениях и помещениях для занятий детей	Соответствие детской мебели численности и росту детей, наличие маркировки	Январь, май, сентябрь	Зам. директора по АХЧ Врач-педиатр
		Размещение мебели в соответствии с требованиями СанПиН от 05.08.2021 г. № ҚР ДСМ - 76		
		Целостность и безопасность мебели		
		Обработка игрушек в соответствии с требованиями Сан Пин от 05.08.2021 г. № ҚР ДСМ - 76		
		Состояние хозяйственного инвентаря, маркировка, использование по назначению		
		Состояние санузлов, отсутствие поломок и неисправностей		
4	Отопление и вентиляция	Исправность системы отопления и вентиляции	Январь, май, сентябрь	Зам. директора по АХЧ Врач-педиатр
		Соблюдение режима проветривания и наличие термометров		
5	Оборудование пищеблока, инвентаря, посуды	Наличие маркировки на кухонном инвентаре и посуде, правильность использования инвентаря и посуды	Март, июль, ноябрь	Зам. директора по АХЧ Врач-педиатр
		Соблюдение графика уборки		
6	Условия хранения, приготовления и реализации пищевых продуктов Требования к сотрудникам пищеблока	Контроль наличия сопроводительных документов	Март, июль, ноябрь	Врач-педиатр Диетсестра
		Правильность хранения скоропортящихся продуктов, температурный режим. Контроль учета температурного режима холодильных установок		
		Соблюдение технологических процессов приготовления		

		блюды; соблюдение норм закладки продуктов		
		Соблюдение графика выдачи готовых блюд с пищеблока в группы		
		Соблюдение питьевого режима		
		Соблюдение техники мытья посуды и столовых приборов		
		Работники столовых работают в масках и перчатках		
7	Требования к составлению меню для организации питания детей	Наличие и соблюдение перспективного двухнедельного меню	Март, ноябрь	июль, Диетсестра
		Контроль ведения бракеражного журнала		
		Контроль закладки продуктов, наличие суточных проб		
		Контроль ведения накопительной ведомости		
		Контроль за рациональным питанием детей (по перспективному меню)		
		Усилить на пищеблоке дез. режим мытья столовой и кухонной посуды. Соблюдение личной гигиены работающего персонала		
8	Лечебно – профилактические и противоэпидемические мероприятия	Ежедневный утренний фильтр медицинскими работниками всех сотрудников и родителей и их детей (термометрия, обработка рук антисептиком у входа в помещение, обработка подошвы обуви, смена обуви) Учет посещаемости детей по группам	Ежедневно	Врач-педиатр Врач невропатолог Врач психиатр Медицинские сестры
		Масочный режим для сотрудников и всех родителей и детей, посещающих центр. Сотрудники центра должны находиться на рабочих местах в масках и перчатках, соблюдая время замены каждые 3 часа .		
		Соблюдение дистанции не менее 1,5 метра при передвижении детей в коридорах, в помещениях		
		Назначение комплексного лечения после осмотра и контроль за выполнением назначений (медикаментозное, массаж, физио процедуры)		

		Осмотр детей врачами		
		Контроль за выполнением назначений мед.сестер		
		Контроль за организацией прогулок, во избежании травматизма детей		
		Профилактические и оздоровительные мероприятия (закаливающие процедуры, питьевой, воздушный и тепловой режим, режим дня, витаминизация, организация питания)		
		Наблюдение за состоянием здоровья детей; осмотр на педикулез		
		Контроль проведения профилактической дезинфекции		
		Контроль проведения месячника по профилактике энтеробиоза		
		Контроль выполнения карантинных мероприятий		
		Своевременное выявление заболевших детей и своевременная изоляция		
		Усилить контроль за соблюдением правил личной гигиены		
		Соблюдение графика влажной уборки, кварцевания и проветривания		
		Контроль хранения и использования дезинфицирующих средств		
		Контроль своевременной смены постельного белья, полотенец; наличие маркировки		
9	Прохождение медицинских осмотров и личная гигиена персонала	Контроль своевременного прохождения персоналом медицинских осмотров	Ежемесячно	Врач-педиатр
		Контроль ведения журнала здоровья		
		Контроль соблюдения сотрудниками личной гигиены	постоянно	

10	Мероприятия по охране труда и технике безопасности	Наличие и содержание медицинских аптек для оказания первой медицинской помощи	Апрель, август, декабрь	Врач-педиатр
11	Санитарно – эпидемиологические требования к осуществлению производственного контроля	Кратность проведения производственного контроля	2 раза в год	Врач -педиатр
12	Требования к физио оборудованию	Гос. поверка физио оборудования	1 раз в год	Врач-физио терапевт Физио мед. сестра
13	Лечебно – профилактические, противоэпидемические мероприятия по санитарно – эпидемиологической обстановке	В наличии иметь планы мероприятий по инфекционным и паразитарным заболеваниям	1 раз в год	Врач - педиатр
		Своевременная утилизация медицинских отходов класса «Б» (маски, перчатки, шприцы)	каждый квартал	
		Камерная дезинфекция постельных принадлежностей	1 раз в год	
14	Мониторинг лекарственных препаратов	Заявка лекарственных препаратов	1 раз в год	Врач – педиатр
		Своевременное списание лекарственных препаратов (согласно их расходу и приходу по журналу учета)	ежемесячно	
15	Работа с родителями и сотрудниками центра	Информировать персонал на педагогическом совете , совещании при директоре о состоянии здоровья детей. Вести разъяснительную работу о своевременной сигнализации мед. работниками реабилитационного центра на случай заболеваемости	ежемесячно	Мед. работники
		Проводить с родителями беседы на темы : Мероприятия по противоэпидемическим и профилактическим мероприятиям по недопущению коронавирусной инфекции, инструктаж по КВИ для родителей , инструктаж с тех. персоналом по дезинфекционному режиму , мероприятия по профилактике кори, мероприятия по профилактике гельминтозов,		

		мероприятия по профилактике заразных кожных заболеваний, профилактические мероприятия по гриппу, вирусный гепатит, профилактика туберкулеза, гигиеническое воспитание детей в семье, профилактика травматизма, профилактика ЗОЖ.		
--	--	--	--	--

VI. Административно-хозяйственная работа

Цель: всестороннее, качественное и своевременное выполнение задач по хозяйственному обеспечению

№	Виды деятельности	Сроки исполнения	Ответственный
1	Содержания здания		
1	Ведение журнала технической эксплуатации здания и всех инженерных систем	постоянно	Заместитель директора по АХЧ
2	Участие в смотрах кабинетов специалистов, групп дневной пребывания на соблюдение правил санитарной безопасности, охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности. - Проверка выполнения правил пожарной безопасности	постоянно	Заместитель директора по АХЧ, заместитель директора по УВР и ВР
3	Комплектование аптечек в кабинетах и группах		Заместитель директора по АХЧ, медицинская сестра
4	Организация контроля по направлениям; состояние - запасных выходов, крыши, подвальных помещений; - электрооборудование, сантехники, канализации, водопроводных систем - температурного, питьевого режимов, отопления, приточно-вытяжной вентиляции; - проведение дезинфекции и дератизации; - очистка кровли, водостоков от снега, мусора; - экономное расходование электроэнергии; - ежедневная уборка всех помещений РЦ, в том числе пищеблока.	В течение года	Заместитель директора по АХЧ, плотник, электрик, сантехник
5	Организация и проведение генеральной уборки всех помещений РЦ, обеспечение инвентарем и средствами (моющие и т.д.)	По графику	Заместитель директора по АХЧ, уборщик служебных помещений

6	Составление перспективного ежегодного плана текущего, косметического ремонта РЦ.	Май	Заместитель директора по АХЧ
7	Разработка сметной документации	По мере необходимости	Директор
8	Обследование состояния материально-технической базы и компьютерной техники	в течении года	Заместители
9	Заключение договоров по обслуживанию ПС, тревожной кнопки, камер видеонаблюдения и т.д.	Ежегодно	Директор
10	Работа по выполнению предписаний проверяющих организаций	По мере поступления	Директор,заместитель директора по АХЧ
11	Проверка противопожарного состояния здания	постоянно	Директор,заместитель директора по АХЧ
12	Обследование технического состояния здания, помещений, инженерных систем - их паспортизация, - оценка пожарной, электрической и конструктивной безопасности	По плану	Директор,заместитель директора по АХЧ
13	Ведение журналов по ТБ,ПБ	постоянно	Заместитель директора по АХЧ
14	Проведение противопожарных мероприятий (разработка документов, планов эвакуации, реконструкция наружного освещения, обход здания и т.д.)	По плану	Директор,заместитель директора по АХЧ
	Проведение инструктажей с сотрудниками подразделения по соблюдению правил: - внутреннего трудового распорядка; - пожарной безопасности при работах; - электротехнической безопасности; - техники безопасности и охраны труда на рабочем месте; -должностных инструкций сотрудников подразделения (техперсонал); - инструкции по технике безопасности и охране труда; - инструкций о мерах пожарной безопасности и противодействии терроризму в здании и на территории;	По плану	Директор,заместитель директора по АХЧ
15	Алгоритм действий при возникновении всевозможных чрезвычайных ситуаций	По плану	Заместитель директора по АХЧ

16	Проверка и испытание электросети и оборудования	Каждые 3 года по плану	Заместитель директора по АХЧ
17	Приобретение и перезарядка огнетушителей	По графику	Заместитель директора по АХЧ
18	Замена перегоревших ламп Утилизация люминесцентных ламп	По мере необходимости	Заместитель директора по АХЧ, электрик
19	Контроль освещения территории РЦ	Ежедневно	Заместитель директора по АХЧ
1	Благоустройство и содержание территории		
1	Содержание детских игровых и физкультурно – оздоровительных площадок РЦ	постоянно	Заместитель директора по АХЧ, воспитатели
2	Составление акт обследования на безопасность игровых форм, ограждении на территории	2 раза в год	Заместитель директора по АХЧ
3	Благоустройство игровых форм и др.	По плану	Директор, заместитель директора по АХЧ
4	Замена песка в песочницах	постоянно	Заместитель директора по АХЧ, воспитатели
5	Очистка газонов, обрезка и формирование кустов и цветочных клумб	Май-октябрь	Заместитель директора по АХЧ
6	Получение разрешение на вырубку аварийных деревьев и омолаживающую обрезку деревьев	По мере необходимости	Директор,заместитель директора по АХЧ
7	Закупка семян на рассаду, саженцев и сбор семян	Весенне-осенний период	Директор,заместитель директора по АХЧ
8	Организация полива и покоса травы на территории РЦ		Заместитель директора по АХЧ, дворник
9	Контроль состояние санитарной зоны и по вывозу бытовых отходов	постоянно	Заместитель директора по АХЧ
10	Выполнение работ по удалению листвы, снега на территории РЦ	сезонно	Заместитель директора по АХЧ
11	Подготовка территории к проведению - новогодних мероприятий - праздника «Масленица» - учебно – тактических занятий по противопожарной	По плану	Заместитель директора по АХЧ

	безопасности		
1	Подготовка к осенне –зимнему сезону		
1	Контроль температурного режима всех помещений реабилитационного центра	Ежедневно	Заместитель директора по АХЧ
2	Контроль уборки территории	Постоянно	Заместитель директора по АХЧ
3	Проведение генеральной уборки во всех помещениях РЦ	постоянно	Заместитель директора по АХЧ
	Приобретение уборочного инвентаря по сезонам	постоянно	Заместитель директора по АХЧ,бухгалтер
4	Проверка работы отопительной системы	Октябрь- апрель	Заместитель директора по АХЧ
5	Ремонт, утепление и мытье оконных рам, дверей во всех помещениях РЦ	Октябрь	Заместитель директора по АХЧ, плотник, уборщик сужебного помещения
1	Документация		
1	Составление табеля учета рабочего времени, график дежурства сторожей.	В течении года	Заместитель директора по АХЧ
2	Составление графика отпусков	3-я неделя декабря месяца	Заместитель директора по АХЧ
3	Учет и выдача хозяйственных и канцелярских товаров	Ежемесячно	Заместитель директора по АХЧ
4	Списание ТМЗ	Ежемесячно	Заместитель директора по АХЧ
5	Приобретение мебели, ТМЗ, оборудования согласно заявкам	По мере выделения денежных средств	Директор,главный бухгалтер
6	Отчет по показаниям счетчиков воды и электроэнергии	ежемесячно	Заместитель директора по АХЧ
7	Поверка средств измерения. Подача заявки	По грфику	Заместитель директора по АХЧ
8	Собрание с техническим персоналом	По мере необходимости	Заместитель директора по АХЧ
9	Анализ хозяйственной деятельности по договорам прошлого и текущего годов.	По плану	Заместитель директора по АХЧ,бухгалтер
10	Заключение договора о сохранности материального имущества с сотрудниками, которым переданы эти ценности по инвентаризационной ведомости		Главный бухгалтер
	Инвентаризация		
1	Утилизация списанных нематериальных активов и основных средств	По мере необходимости	Заместитель директора по АХЧ
2	Принятие к учету материальных основных средств	По мере поступления	Заместитель директора по АХЧ
3	Выверка наличия материальных активов и основных средств с	Ноябрь	Заместитель директора по АХЧ

	данными бухгалтерии		
4	Подготовка приказа о создании комиссии по списанию имущества и проведению инвентаризации	Март	Заместитель директора по АХЧ
5	Маркировка мебели, техники и другого оборудования	По мере поступления	Заместитель директора по АХЧ

КОРРЕКТИРОВКА ГОДОВОГО ПЛАНА РАБОТЫ

Лист корректировка годового плана работы на 2024 года

Направление работы, мероприятие (дополнено, отменено, перенесено)	Корректировка	Основание (причина)	Примечания